



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/25 учебный год



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 5. Работа структурного подразделения детского сада

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи на 2024-2025 учебный год.

5.1 Методическая работа

5.1.1 Педагогические советы

5.1.2 Консультации для педагогов

5.1.3 Консультации для помощников воспитателя

5.1.4 Семинары – практикумы

5.2 Организационно-педагогическая работа

5.2.1 Конкурсы

5.2.2 Выставки детских работ

5.2.3 Проектная деятельность

5.2.4 Тематические недели

5.2.5 Культурно-досуговые мероприятия

5.2.6 Организация развивающей предметно-пространственной среды



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

5.3 Изучение состояния и результатов деятельности организации

5.3.1 Контроль воспитательно-образовательной работы

5.3.2 Вопросы адаптации

5.4 Работа с семьей

5.4.1 Общие родительские собрания

5.4.2 Анкетирование

5.4.3 Дни открытых дверей

5.4.4 Групповые родительские собрания

5.4.5 Консультации для родителей

5.4.6 Информационные уголки

5.5 Работа по преемственности детского сада и школы.

5.6 Административно-хозяйственная работа

5.6.1 Нормативно-правовое обеспечение

5.6.2 Организационная работа

5.6.3 Производственные совещания

5.6.4 Хозяйственная работа

5.7 Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1 и 2-го триместра	Педагоги
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.1. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Заместитель директора УВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Педагог-организатор
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май - август	Педагоги, Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной	Март	Педагог-организатор



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Педагог-организатор
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог-организатор
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог-организатор
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Педагог-организатор, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в триместр	Педагоги, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в триместр	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Педагог-организатор
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-й триместр	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-ой триместр	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	3-й триместр	Классные руководители



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «Д» класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	заместитель директора по безопасности
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по безопасности
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по безопасности
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	заместитель директора по безопасности, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	заместитель директора по безопасности
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по безопасности
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения	Декабрь	Директор



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август- сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6– 11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь-апрель	Руководители метод объединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель - июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

об изменениях в нормативной правовой базе ГИА		
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март -апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь - мониторинг. Июнь - оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц-проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной	Август	Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)

3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресе школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госадрес, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Педагог-организатор, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по безопасности
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь - май	Педагог-организатор, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заместитель директора по АХР, классные руководители



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

РАЗДЕЛ 5. Работа структурного подразделения детского сада

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи	Основные направления реализации годовых задач
Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности	- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданской ответственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения; - формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

	культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности; - совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
Совершенствовать материальную базу для охраны и укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников	- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды; - формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного образования в разных социальных институтах, включая семью; - оптимизировать работу ДОУ по внедрению в практику современных образовательных и инновационных технологий; - создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
Создать условия для реализации инициатив педагогов, трансляции педагогического опыта среди коллег образовательного учреждения и повышения компетентности, профессионального мастерства каждого педагога	- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП); - сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; - совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников; - повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.
Создать условия для формирования ответственных взаимоотношений с	- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.	дошкольного образования в разных социальных институтах, включая семью; - обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
--	--

5.1 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тематика	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1. План педагогических советов			
1.1. Педагогический совет №1 Установочный.			
Тема: «Содержание и организация психолого-педагогической работы.»			
Подведение итогов летней оздоровительной кампании.	Конец августа-начало сентября	Заведующие	
Готовность групп к новому учебному году. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах. Создание современной безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.		Медсестра Педагоги Специалисты	
Ознакомление педагогического коллектива с содержанием годового плана на 2024-2025 учебный год. Основные задачи работы детского сада на 2024-2025 учебный год.			
Перечень основных видов образовательной деятельности. Учебный план. Общий и двигательный режим. План закаливающих мероприятий.			
Организация питания.			



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Оказание дополнительных образовательных услуг в разных возрастных группах (координация работы педагогов и специалистов).			
Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.			
1.2. Педагогический совет № 2			
Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»			
Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Февраль	заведующий	
Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников		педагоги	
Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников		специалисты	
Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края			
Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.			
Педагогический совет № 3 Итоговый.			
Итоги работы за 2024-2025 учебный год.	Конец мая	Заведующий	
Результаты освоения образовательной программы.		Педагоги	
Анализ заболеваемости воспитанников.		Специалисты	
Специфика работы летний период. План работы. Схема закаливания.		Медсестра	
Организация работы с детьми на огороде и цветнике.			
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Методист Старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Методист Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Методист Старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Методист Старший воспитатель	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Методист Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» планом работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
3.1. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Методист Старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребность в знаниях и компетенциях»	Февраль	Методист Старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Менеджер по адаптации персонала	
3.2.Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
3.3. Просветительская деятельность для педагогов			
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медицинская сестра	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель	
Проведение мониторинга в соответствии с ФГОС ДО.		Методист Старший воспитатель	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок		Заведующий Медицинская сестра	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Менеджер по адаптации персонала	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Январь	Старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	Февраль	Старший воспитатель	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель	
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста		Старший воспитатель	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Организация мастер-классов и Дней открытых дверей	Апрель	Методист	
Организация и содержание работы с детьми на огороде и цветнике		Заведующий Старший воспитатель	
Проведение методических объединений для педагогов разных категорий и семинаров для заведующих.	В течении года	педагоги специалисты руководители метод. объединений методист заведующие	
4.Консультации			
4.1.Консультации для педагогических работников			
Использование рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в работе педагогов.	Сентябрь	Методист заведующий	
Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»		Специалист по гигиене детей и подростков	
Основные изменения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»		Специалист по гигиене детей и подростков	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проведение мониторинга в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь	Методист Старший воспитатель	
Аттестация педагогических работников в детском саду	Ноябрь	Методист	
Организация мастер-классов и Дней открытых дверей	Апрель	Методист Заведующий Старший воспитатель	
Организация и содержание работы с детьми на огороде и цветнике	Апрель-май	Заведующий Старший воспитатель	
Проведение методических объединений для педагогов разных категорий и семинаров для заведующих.	В течении года	педагоги специалисты руководители метод. объединений методист заведующие	
4.2. Консультации для помощников воспитателя			
Соблюдение санэпидрежима. Подготовка и проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Организация вакцинации против гриппа и новой коронавирусной инфекции.	Сентябрь	специалист по гигиене детей и подростков	
Выполнение программы производственного контроля в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»		заведующий, специалист по гигиене детей и подростков	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Алгоритм сервировки стола к принятию пищи.	Октябрь	Заведующий	
Алгоритм организации выхода детей на прогулку	Ноябрь	Заведующий	
Координация работы воспитателя и помощников воспитателя.	Декабрь	заведующий, специалист по гигиене детей и подростков	
Участие помощников воспитателя в педагогической работе	Февраль	заведующий	
Специфика работы детского сада в летний период. Организация питьевого режима и гигиенических мероприятий.	Май	заведующий, медсестра, специалист по гигиене детей и подростков	
5.Семинары			
5.1.Семинары-практикумы			
Современные подходы по физическому воспитанию детей в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий Инструктор по ФК Педагоги	
Способы и направления поддержки детской инициативы	Январь	Старшие воспитатели Педагоги	
«Музыкально-театральная деятельность в развитии детей дошкольного возраста»	Март-апрель	Заведующий Музыкальный руководитель Педагоги	
5.2.Семинары для заведующих			
Духовно-нравственное воспитание дошкольников через различные виды деятельности	Апрель	Методист Заведующие Старшие воспитатели	
6.Открытые просмотры			



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Проведение спортивных праздников с привлечением родителей.	В течении года	Инструктор по ФК Педагоги Специалисты	
Проведение мастер-классов, деловых игр, заседания круглых столов и других нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	В течении года	Педагоги Специалисты	
Проведение музыкальных праздников с привлечением родителей.	В течении года	Музыкальный руководитель Педагоги	
Проведение открытых занятий педагогов с целью обмена опыта	В течении года	Заведующий Педагоги Специалисты	
7.Работа творческих групп			
Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей и использованием цифровых технологий	В течении года	Педагоги Специалисты	
Разработка культурно-досуговых мероприятий	В течении года	Педагоги Специалисты	
Разработка культурно-досуговых и тематических мероприятий в билингвальных группах	В течении года	Педагоги Специалисты	
Разработка материалов фестивалей, конкурсов, проектов	В течении года	Педагоги Специалисты	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.Конкурсы			
Смотр-конкурс по лучшей готовности группы к осенней поре «Эти яркие моменты осени» (внутренний)	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		педагоги	
Конкурс профессий «Лучше всех» приуроченный ко Дню матери» (внутренний)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Конкурс «Музей ёлочных игрушек» (между детскими садами ГК «Лидеры»)	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Конкурс: Фотовернисаж «Зимы прекрасные мгновения» (между детскими садами ГК «Лидеры»)	Январь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» (внутренний)	Февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Конкурс детско-взрослых поделок «Ближе к звездам» (между детскими садами ГК «Лидеры»)	Апрель	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Конкурс приуроченный ко Дню российского кино «Камера. Мотор. Начали!» (между детскими садами ГК «Лидеры»)	Август	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
2.Выставкп детских работ			
Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Выставка из овощей и природного материала «Осенние фантазии»		старший воспитатель, педагоги	
Тематическая выставка на тему: «Безопасность на дороге»			
Выставка поздравительных открыток, посвященная Дню дошкольного работника			
Выставка детских работ «Открытка для бабушки и дедушки»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Оформление выставки детских рисунков «Лесная опушка»			
Выставка коллективных работ на тему «Хлеб всему голова»			
Тематическая выставка на тему: «Удивительный мир животных»			
Выставка ЛЭПУК на тему: «Водный и воздушный транспорт»			
Оформление выставки коллективных работ «Дружат дети всей страны»	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Выставка поздравительных открыток, посвященная Дню матери			
Тематическая выставка детских работ на тему: «Герб моей страны»			
Выставка коллективных работ «Почтовый ящик Дедушки Мороза»	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Выставка ЛЭПУК на тему: «Животные Арктики и Антарктики»			
Выставка детских работ на тему: «Украшение для ёлочки»			
Фотовыставка «Зимние забавы в нашей семье»	Январь	заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Тематическая выставка детских работ на тему: «Зимний лес»		старший воспитатель,	
Выставки кормушек «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!»		педагоги	
Оформление коллективных работ-макетов на тему: «Бытовые приборы»	Февраль	заведующий,	
Выставка-экспозиция на тему: «Столовый этикет»		старший воспитатель,	
Выставка поздравительных открыток, посвященная Дню защитника Отечества		педагоги	
Тематическая выставка детских работ «Масляная идет – блинчики несет»			
Выставка поздравительных открыток, посвященная Международному женскому дню	Март	заведующий,	
Оформление выставки детских рисунков «Народные промыслы»		старший воспитатель,	
Тематическая выставка-экспозиция на тему: «Книжка-малышка»		педагоги	
Выставка детских поделок «Кукольный театр»			
Выставка детских поделок ко Дню смеха	Апрель	заведующий,	
Выставка-экспозиция, посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики.		старший воспитатель,	
Тематическая выставка детских работ «Дерево. Времена года»		педагоги	
Выставка ЛЭПУК на тему: «Первые насекомые весной»			
«День Победы» - выставка коллективных работ и поздравительных открыток	Май	заведующий,	
Тематическая выставка детских работ «Животные и птицы красной книги»		старший воспитатель, педагоги	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Коллективная выставка-экспозиция «Садовые растения»			
Рисунки на асфальте «Скоро лето!»			
3. Тематические недели			
Здравствуй, детский сад! <i>1 сентября - День знаний</i> <i>8 сентября: Международный день распространения грамотности</i> (02.09.2024-06.09.2024)	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Собираем урожай (09.09.2024-13.09.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Неделя здоровья (16.09.2024-20.09.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Кто работает в детском саду <i>27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.</i> (23.09.2024-27.09.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Золотая осень <i>1 октября: Международный день пожилых людей</i> <i>4 октября: День защиты животных;</i> (30.09.2024-04.10.2024)	Октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Лесная опушка. Ягоды и грибы. (07.10.2024-11.10.2024)		заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		старший воспитатель,	
От зерна до каравая <i>(14.10.2024-18.10.2024)</i>		педагоги заведующий,	
Животный мир России <i>(21.10.2024-25.10.2024)</i>		старший воспитатель,	
		педагоги заведующий,	
Водный и воздушный транспорт <i>(28.10.2024-02.11.2024)</i>		старший воспитатель,	
		педагоги заведующий,	
Россия – дружная страна <i>4 ноября: День народного единства; (05.11.2024-08.11.2024)</i>	Ноябрь	старший воспитатель,	
		педагоги заведующий,	
Подводное царство <i>(11.11.2024-15.11.2024)</i>		старший воспитатель,	
		педагоги заведующий,	
Я и моя семья <i>24 ноября: День матери в России (18.11.2024-22.11.2024)</i>		старший воспитатель,	
		педагоги заведующий,	
Мой город. Моя страна.		заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации (25.11.2024-29.11.2024)		старший воспитатель, педагоги	
Мастерская деда мороза 8 декабря: Международный день художника; (02.12.2024-06.12.2024)	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Зимняя одежда (09.12.2024-13.12.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Знакомство с Арктикой и Антарктикой (16.12.2024-20.12.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Новогодняя сказка (23.12.2024-27.12.2024)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Рождественские колядки (09.01.2025-10.01.2025)	Январь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Хвойные деревья (13.01.2025-17.01.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Зимующие птицы (20.01.2025-24.01.2025)		заведующий, старший воспитатель,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		педагоги	
Мебель вокруг меня (27.01.2025-31.01.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Предметы домашнего обихода. Бытовые приборы. <i>8 февраля: День российской науки</i> (03.02.2025-07.02.2025)	Февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Столловый этикет (10.02.2025-14.02.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Защитники Отечества <i>21 февраля: Международный день родного языка</i> <i>23 февраля: День защитника Отечества</i> (17.02.2025-21.02.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Широкая масленица (25.02.2025-28.02.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Весна красна <i>8 марта: Международный женский день</i> (03.03.2025-07.03.2025)	Март	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Народные промыслы (11.03.2025-14.03.2025)		заведующий, старший воспитатель,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		педагоги	
Книжная неделя <i>21 марта – Всемирный день поэзии</i> (17.03.2025-21.03.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Волшебный мир театра <i>27 марта: Всемирный день театра.</i> (24.03.2025-28.03.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Неделя юмора и смеха (31.03.2025-04.04.2025)	Апрель	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Космические просторы <i>12 апреля: День космонавтики.</i> (07.04.2025-11.04.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
В мире растений: деревья и кустарники (14.04.2025-18.04.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Перелетные птицы (21.04.2025-25.04.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Весна в жизни насекомых (28.04.2025-30.04.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Великая Победа	Май	заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

9 мая: День Победы (05.05.2025-08.05.2025)		старший воспитатель, педагоги	
Животные и птицы красной книги 15 мая– День исчезающих видов животных (12.05.2025-16.05.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Садовые и огородные растения (19.05.2025-23.05.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Скоро лето! (26.05.2025-30.05.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Безопасное лето! 1 июня: День защиты детей 2 июня: День рождения Фоксика. 6 июня: День русского языка (02.06.2025-06.06.2025)	Июнь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Россия – родина моя 12 июня: День России (09.06.2025-11.06.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Москва – столица нашей Родины 22 июня: День памяти и скорби. (16.06.2025-20.06.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Вокруг света. Неделя открытий		заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

(23.06.2025-27.06.2025)		старший воспитатель, педагоги	
Реки, моря и океаны <i>4 июля – День Нептуна</i> (30.06.2025-04.07.2025)	Июль	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Моя семья <i>8 июля: День семьи, любви и верности</i> (07.07.2025-11.07.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Слет насекомых (14.07.2025-18.07.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Цветочная поляна (21.07.2025-25.07.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Пожарная безопасность (28.07.2025-01.08.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Мы едем, едем, едем. (Наземный транспорт. ПДД.) <i>5 июля- Международный день светофора</i> (04.08.2025-08.08.2025)	Август	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья		заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

12 августа: День физкультурника (11.08.2025-15.08.2025)		старший воспитатель, педагоги	
Мой родной край 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации (18.08.2025-22.08.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Путешествие в кино 27 августа: День российского кино (25.08.2025-29.08.2025)		заведующий, старший воспитатель, педагоги	
4.Культурно-досуговые мероприятия			
Тематическая беседа, посвященная Международному дню распространения грамотности	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Ярмарка «Собираем урожай»			
Физкультурный досуг «Путешествие в страну здоровья и спорта»			
Квест-игра «Путешествие по детскому саду»			
Тематическая беседа, посвященная Международному дню пожилых людей»	октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Тематическое мероприятие «От зерна до каравая»			
Викторина «Водный и воздушный транспорт»			



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Осенние развлечения «Осень в гости к нам пришла»			
Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Интерактивная викторина «Подводное царство»			
Тематическое развлечение «День матери»			
Тематическое занятие «Письмо Дедушке Морозу»	декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Интерактивная викторина «Кто живет в Арктике и Антарктике»			
Новогодний праздник «Новогодняя сказка» с участием родителей			
Фольклорное гуляние «Рождественские колядки»	январь	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Викторина на тему: «Зимующие птицы»			
Квест-игра на тему: «Мебель в детском саду»			
Ситуативная беседа, посвященная «Дню российской науки»	февраль	заведующий,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Игра-инсценировка «Бал столовой посуды»		старший воспитатель, педагоги	
Спортивный досуг совместно с родителями «День защитника Отечества»			
Тематическое развлечение «Широкая масленица»			
Музыкальное развлечение, посвященное «Международному женскому дню»	март	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Тематическое мероприятие «Мастера на все руки»			
Квест «Путешествие по сказкам»			
Театрализованное представление на тему: «Цирк»	апрель	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Тематическое развлечение «Космическое путешествие»			
Тематическое занятие на тему: «Первые насекомые весной»			
Музыкально-спортивный праздник «День Победы»	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Интерактивная викторина «Животные и птицы красной книги»			



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Тематическое занятие на тему: «Мы сажаем огород»			
5.Проектная деятельность			
Мини-проекты в рамках тематических недель	В течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Арт-проекты в рамках тематических недель	В течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Проектная деятельность в рамках внедрения элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	В течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
6.Пополнение и усовершенствование развивающей предметно-пространственной среды			
<i>«Создание условий для экспериментирования»:</i> ▪ пополнение условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ▪ разработка картотеки игр, упражнений и игровых обучающих ситуаций, опытов, используемых в режимных моментах, иллюстративного материала, произведений художественной литературы и мультипликационных фильмов;	В течение года	воспитатели	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

<i>«Уголок психологической разгрузки»:</i> ▪ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ▪ разработка демонстрационных материалов, ширм, папок-передвижек; ▪ разработка консультационных материалов и памяток; ▪ корректировка паспорта уголка.	В течение года	воспитатели, педагог-психолог	
Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах за счет наработки нового дидактического материала. Своевременная корректировка паспорта уголка	В течение года	воспитатели	
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды. Внедрение цифровых технологий в управление образовательным процессом.	В течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
7.Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта			
Дополнительная общеобразовательная программа– Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Мир сенсорики»	Сентябрь-май	Педагог-психолог	
Дополнительная общеобразовательная программа– Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Азбука танца»	Сентябрь-май	Педагог дополнительного образования	
Дополнительная общеобразовательная программа– Дополнительная общеразвивающая программа социально-	Сентябрь-май	Педагог дополнительного образования	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

педагогической направленности «Английский вместе с Чики»			
Дополнительная общеобразовательная программа– Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Фитнес-мозаика»	Сентябрь- май	Педагог дополнительного образования	
Дополнительная общеобразовательная программа– Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Лингвалэнд»	Сентябрь- май	Педагог дополнительного образования	
Методические объединения педагогических работников разных категорий: ▪ для воспитателей; ▪ для педагогов дополнительного образования (английский язык); ▪ для учителей-логопедов; ▪ для педагогов-психологов; ▪ для музыкальных руководителей; ▪ для инструкторов по физической культуре.	В течение года	Методист, руководители методических объединений	

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.Контроль воспитательно-образовательной работы			
Тематический контроль: ▪ ведение календарного плана образовательной работы воспитателями и специалистами; ▪ ведение непосредственной образовательной деятельности воспитателями и специалистами;	В течение года	Служба контроля качества, методист, заведующий	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

▪ соблюдения режимных моментов воспитателями.			
Оперативный контроль: ▪ Соблюдение правил внутреннего распорядка; ▪ Соблюдение общего и двигательного режима; ▪ Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей; ▪ Документация педагогов; ▪ Двигательная активность детей в течение дня; ▪ Выполнение разделов основной общеобразовательной программы; ▪ Содержание прогулки с детьми.	В течение года	Служба контроля качества, методист, заведующий	
Фронтальный контроль: «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь май	Служба контроля качества, методист, заведующий	
2. Вопросы адаптации детей			
Составление подвижного графика поступления детей в группу	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог	
Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		Медсестра, воспитатели	
Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптация детей к условиям дошкольной образовательной организации»	В течение года	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации ребенка к детскому саду на разных этапах дошкольного детства»	В течение года	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к детскому саду».	По мере поступления	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Ежедневные индивидуальные беседы.	В течение года	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	По мере поступления	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Организация щадящего режима.	В течение адаптационного периода	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	В течение года	Педагог-психолог,	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		Медсестра, воспитатели	
Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	В течение адаптационного периода	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Ведение листов адаптации на каждого ребенка.	В течение адаптационного периода	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	
Мониторинг уровня адаптированности ребенка к дошкольной организации.	май	Педагог-психолог, Медсестра, воспитатели	

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1. Анкетирование			
«Каким Вы хотите видеть наш детский сад?»	сентябрь	Служба контроля качества	
Анкетирование по актуальным вопросам функционирования детского сада	В течение года	Служба контроля качества	
2. Дни открытых дверей			
День открытых дверей, для родителей, чьи дети посещают детский сад	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги, специалисты	
3. Групповые родительские собрания			
Средняя группа (4-5 лет)			



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

«Задачи развития детей 5-го года жизни» (родительская конференция).	Сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели	
«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	февраль	Воспитатели, специалисты	
«Результаты освоения образовательной программы за учебный год» (родительская конференция).	май	Воспитатели, специалисты	
Старшая группа (5-6 лет)			
«Задачи обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста» (родительская конференция).	Сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели	
«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	февраль	Воспитатели, специалисты	
«Вот и стали мы на год взрослее!» - подведение итогов учебного года (родительская конференция).	май	Воспитатели, специалисты	
4.Консультации для родителей			
Средняя группа (4-5 лет)			
«Правила дорожного движения детям знать положено!»	Сентябрь	Воспитатели	
«Как победить застенчивость»	Октябрь	Воспитатели	
«Роль родителей в развитии речи детей»	Ноябрь	Учитель-логопед	
«Совместный труд ребёнка и взрослого»	Декабрь	Воспитатели	
«Играйте вместе с детьми»	Январь	Воспитатели	
«Секреты хорошего аппетита»	Февраль	Воспитатели	
«Вечер в семье»	Март	Воспитатели	
«Как развивать любознательность»	Апрель	Воспитатели	
«Как превратить чтение в удовольствие»	май	Воспитатели	
Старшая группа (5-6 лет)			
«Детям о безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
«Закаливание дошкольников»	Октябрь	Воспитатели	
«Экспериментируйте с детьми дома»	Ноябрь	Воспитатели	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

«Не делайте работу за ребенка или как воспитать помощника»	Декабрь	Воспитатели	
«Вежливость-это важно»	Январь	Воспитатели	
«Развитие словесно – логической памяти у детей»	Февраль	Учитель-логопед	
«Как научить ребенка личной безопасности на улицах»	Март	Воспитатели	
«Поможем детям научиться слушать и слышать»	Апрель	Педагог-психолог	
«Экологическое воспитание детей»	май	Воспитатели	

5.5 РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
Культурно-досуговое мероприятие «День знаний».	Сентябрь	педагоги специалисты	
Заключение договора по организации совместной деятельности	Сентябрь	заведующий	
Перспективное планирование работы по преемственности школ и дошкольной образовательной организации.	Октябрь	заведующий воспитатели	
Посещение учителями начальных классов групп детей старшего дошкольного возраста.	Октябрь	заведующий учителя начальных классов	
Оборудование тематической полки в книжном уголке по теме: «Скоро в школу».	Октябрь	педагоги специалисты	
Встреча с учителями школ на тему: «Будущий первоклассник – каким он должен быть?».	Ноябрь	заведующий педагоги специалисты учителя	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

		начальных классов	
Заседание круглого стола: «Выпускник детского сада или будущий первоклассник» (Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования).	Декабрь	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
Совместный досуг по БДД с привлечением школьников (движение ЮИД).	Февраль	заведующий педагоги специалисты	
Анкетирование родителей на тему: «Школа, гимназия или лицей? Что каждый родитель ждет от школы?».	Февраль	педагог-психолог воспитатели	
Круглый стол с учителями школ на тему: «Признаки готовности к будущему обучению. Физиологическая, социальная, интеллектуальная и мотивационная готовность к обучению в школе».	Апрель	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
Участие учителей начальных классов в выпускном вечере для воспитанников подготовительной к школе группы.	Май-июнь	музыкальный руководитель, воспитатели заведующий учителя начальных классов	
Отслеживание успеваемости выпускников.	Январь-май	воспитатели	
Материалы информационной зоны по темам:	Февраль-май	педагоги специалисты	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

▪ «Что делать, если ребенок не хочет в школу?» ▪ «Школьные друзья» ▪ «Что важнее в школе – урок или перемена» ▪ «Куда отдать ребенка помимо школы?»			
Установочное родительское собрание.	Май	директор школы учителя начальных классов	
Чтение художественной и познавательной литературы о школе; сюжетно-ролевая игра «Школа».	В течение года	педагоги специалисты	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	В течение года	Директор, юрист, специалисты, заведующий	
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	руководители	



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	директор	
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	В течение года	Директор, юрист	
Разработка новых локальных актов (приказов).	В течение года	Директор, юрист	
Составление графиков отпусков.	декабрь	Директор, заведующие, специалисты по кадрам	
Составление сметы на 2025 год	декабрь	Финансовый директор	
2.Организационная работа			
Составление и утверждение: - расписания образовательной деятельности; - отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь Май Август	Директор, методист	
Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	В течение года	Заведующие	
Комплектование групп	август	Заведующие	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	По графику	Заведующие	
Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования	Сентябрь, май	Служба контроля	
Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	В течение года	Директор	
Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	Июнь-август	Директор	
Подписка на журналы по дошкольному образованию.	Сентябрь, май	Методист	
Инструктажи, консультации для педагогов.	В течение года	Заведующие	
3.Производственные совещания			
Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	2 раза в год	директор, заведующие, специалист по охране труда	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Ежемесячные совещания по актуальным вопросам функционирования и развития.	1 раз в месяц	директор, заведующие, специалисты	
4.Хозяйственная работа			
4.1.Работа на территории			
Покраска малых спортивных форм, скамеек.	Апрель-май	заведующие	
Завоз песка.	Апрель	заведующие	
Разбивка цветников, клумб.	Март	заведующие	
Уборка территории.	2 раза в день	заведующие	
Вывоз мусора.	2 раза в день	заведующие	
Полив территории при сухой и жаркой погоде.	Летом (2 раза в день)	заведующие	
Покос травы, обрезка кустарников.	При необходимости	заведующие	
Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	При необходимости	заведующие	
Чистка оконных стекол и светильников.	По мере загрязнения	заведующие	
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	заведующие	
Влажная уборка с применением моющих средств.	Не менее 2 раз в день	заведующие	
Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	Ежедневно	заведующие	
Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	заведующие	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Мытье горшков.	После использования	заведующие	
Засечивание окон и дверей.	апрель	заведующие	
Очистка шахт вытяжной вентиляции.	По мере загрязнения	заведующие	
Мытье игрушек.	ежедневно	заведующие	
Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	заведующие	
Смена постельного белья, полотенец.	1 раз в неделю	заведующие	
Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	заведующие	
Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в неделю	заведующие	
Подготовка к осенне-зимнему сезону – опрессовка и утепление помещений.	Август-октябрь	заведующие	
4.2.Укрепление материально-технической базы			
Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	В течение года	заведующие	
Приобретение столовой и чайной посуды.	По мере необходимости	заведующие	
Приобретение пособий и игрушек.	По мере необходимости	заведующие	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	заведующие	
Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	директор	
4.3.Работа с предприятиями			
Заключение договоров: - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей.	В течение года	директор	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
Работа с родителями	Оформление информационных уголков (папки-передвижки,	В течение года	Заведующий, педагоги	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

	консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).			
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	В течение года	Заведующий, педагоги	
	Проведение родительских собраний.	В течение года	Заведующий, педагоги	
Работа с педагогами	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	В течение года	Заведующий	
	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	В течение года	заведующий	
Работа с детьми	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;	В течение года	Заведующий, педагоги	



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ» ОАНО «ЛИДЕРЫ»

	«Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»			
	Включение в календарно-тематическое планирование педагогов встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Заведующий, педагоги	
	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	В течение года	Заведующий, педагоги	
	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Заведующий, педагоги	
	Развлечение «Мы голосуем за мир»	В течение года	Заведующий, педагоги	