



**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «ЛИДЕРЫ»
ОАНО «ЛИДЕРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением

педагогического

совета № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.А.Иванова

А.А.Иванова, 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»

на 2023-2024 учебный год

Московская область, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Информационная часть.

II. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

III. Задачи на 2023-2024 учебный год.

IV. Методическая работа

- Педагогические советы
- Консультации для педагогов
- Консультации для помощников воспитателя
- Семинары – практикумы
- Открытые просмотры
- Работа творческих групп

V. Организационно-педагогическая работа

- Конкурсы
- Выставки детских работ
- Проектная деятельность
- Тематические недели
- Культурно-досуговые мероприятия
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

VI. Изучение состояния и результатов деятельности организации

- Контроль воспитательно-образовательной работы
- Вопросы адаптации.

VII. Работа с семьей

- Общие родительские собрания
- Анкетирование
- Дни открытых дверей
- Групповые родительские собрания

- Консультации для родителей
- Информационные уголки.

VIII. Работа по преемственности детского сада и школы.

IX. Взаимодействие ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» с подразделением пропаганды Госавтоинспекции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

X. Административно-хозяйственная работа

- Нормативно-правовое обеспечение
- Организационная работа
- Производственные совещания
- Хозяйственная работа

XI. Медицинская работа.

XII. Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Филипп»

Адрес юридический: 143025, Одинцовский район, г. п. Одинцово, с. Ромашково, ул. Никольская, 12.

Директор: Шилкина Марина Александровна

ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» расположен по адресу: 143025, Московская область, Одинцовский район, с. Ромашково, ул. Никольская, д.12.

Созданы следующие обособленные подразделения:

1. «Детский сад Отрада» - обособленное подразделение по адресу: 143442, Московская область, городской округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Молодежная, д. 4.

2. Детский сад «Сколково 1» - обособленное подразделение по адресу 143001, Московская область, Одинцово, ул. Сколковская д.3д.

В ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» функционирует 25 групп

✓ детей раннего возраста – 59 человек;

✓ детей младшего дошкольного возраста – 94 человека;

✓ детей среднего дошкольного возраста – 98 человек;

✓ детей старшего дошкольного возраста – 177 человек.

Общее количество воспитанников в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» – 440 человек.

Списочный состав воспитанников на 01.06.2023 года в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» – 440 человек.

Количество выпускников – 92 человек.

Выводы:

Сравнительный анализ контингента воспитанников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» - за 2019,2020, 2021, 2022 гг. показывает стабильное количество детей, посещающих филиалы и обособленные подразделения ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», что говорит о позитивной динамике развития Организации в целом.

Кадровое обеспечение в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» на 31.05.2023:

Педагогический состав – 77 человек.

Технический персонал – 63 человек.

В ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» воспитанием и обучением детей занимаются

специалисты, включая педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее профессио- нальное		Среднее	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
77 чел.	53	69	-	-	24	31	-	

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» число педагогов, имеющих: высшее профессиональное образование – 53 человека (69%) и имеющих среднее профессиональное образование – 24 человека (31%).

Для повышения профессионального мастерства педагогов в этом году прошел аттестацию на категорию 1 сотрудник и получил высшую квалификационную категорию:

Рыжкова Светлана Николаевна, воспитатель ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» «Детский сад Сколково».

Педагогические работники ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- уважают честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивают у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формируют культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывают особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями.

У педагогических работников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» сформированы основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

Данные компетенции предполагают:

1. Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка посредством:

- ✓ создания позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе; создания условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными возможностями здоровья;

- ✓ проявления чуткости к интересам и возможностям детей;

- ✓ непосредственного общения с каждым ребёнком.

2. Организацию конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, которое должно обеспечить:

- ✓ вовлечение всех детей в разные виды деятельности, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий;

- ✓ уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других;

- ✓ недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

- ✓ возможности для развития свободной игры детей, выделение игрового времени и пространства, используя ресурсы предметной образовательной среды;

- ✓ условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей;

- ✓ организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

4. Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников:

- ✓ непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй;

- ✓ взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

У педагогов сформированы профессиональные компетенции, необходимые для успешной реализации пяти основных образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), определяющих содержание дошкольного образования в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».

Структура управления.

Эффективное управление образовательным процессом в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» облегчает достижение образовательных и воспитательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает

технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления.

Структура управления ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»



Управление ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах демократии и гуманизма.

Высшим органом управления ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» является коллегиальный орган управления – Общее Собрание Учредителей. Основная функция Общего Собрания Учредителей - обеспечение соблюдения ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», принципов формирования и использования её имущества;
- 3) назначение директора ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» и досрочное прекращение его полномочий; 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» и внесение в него изменений; 6) создание филиалов и открытие представительств ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- 7) участие в других некоммерческих организациях;
- 8) осуществление надзора за деятельностью ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов;
- 9) реорганизация ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- 10) ликвидация ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- 11) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».

По решению учредителей ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей.

Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» не реже одного раза в год. Единоличным исполнительным органом ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» является директор ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

Директор ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» организует выполнение решений Общего собрания учредителей. Директор ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» без доверенности действует от имени ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», а также: - осуществляет руководство деятельностью ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;

- имеет право подписи финансовых документов ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- совершает сделки и распоряжается имуществом ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и Уставом ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- представляет интересы ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» меры поощрения и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует работу ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», утверждает

графики работы и расписание занятий;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- распределяет обязанности между работниками ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота», утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего собрания учредителей.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагоги и специалисты, воспитатели и директор ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота». Членство в педагогическом совете распространяется с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с членом педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»; - обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;

- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета ведет директор. Заседания Педагогического совета созываются директором не реже одного раза в год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания учредителей также относится осуществление надзора за деятельностью ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» путем:

- проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»;
- заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности и осуществление внешнего аудита.

В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» действует Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники и директор ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота». Членство в Общем собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником -членом Общего собрания работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;

- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;

- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в пределах своей компетенции.

Заседания Общего собрания работников ведет директор. Заседания Общего собрания работников созываются директором не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Общего собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами.

Наличие сайта учреждения: www.filipp-ok.ru

Контактная информация: 8-926-011-40-41

E-mail: info@filipp-ok.ru

✓ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 ГОД

Организация воспитательно-образовательного процесса в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 1.2.3685-21 и осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Воспитательно-образовательный процесс в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» подразделен на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; создание/организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проектирование образовательного процесса предусматривает и предполагает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; комплексно-тематический подход в построении образовательного процесса с учетом реализации принципа интеграции образовательных областей.

Содержание психолого-педагогической работы ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» направлено на освоение детьми пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы с детьми решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса:

➤ совместная деятельность взрослого и ребенка, которая осуществляется в ходе режимных моментов (решение задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми) и организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, продуктивной и т.п.), а также создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе;

➤ непосредственно образовательная деятельность (не сопряжена с выполнением функций по уходу и присмотру за детьми).

Основными целями ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» являются построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное проживание ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовыми задачами на 2022-2023 учебный год были:

1. Способствовать созданию максимально эффективных условий, содействующих оздоровлению детей В рамках первой годовой задачи осуществлялась следующая деятельность:

- ✓ Создание условий для укрепления здоровья и физического развития детей, повышения эффективности закаливающих мероприятий, совершенствования индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию;
 - ✓ Обеспечение условий охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма;
 - ✓ Формирование привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения;
 - ✓ Развитие любознательности, познавательной и творческой активности посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность;
 - ✓ Повышение компетентности педагогов в вопросах организации оздоровительной работы с детьми;
 - ✓ Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка;
 - ✓ Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - ✓ Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
 - ✓ Повышение компетентности родителей в вопросах оздоровительной направленности;
 - ✓ Привлечение семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества;
 - ✓ Снижение заболеваемости и приобщение детей к ЗОЖ;
 - ✓ Обогащение знаний детей, повышение их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию;
 - ✓ Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желания беречь её и заботиться о ней;
- Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения.

2. В контексте реализации ФГОС организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педтехнологий, внедрять современные технологии (в том числе для формирования финансовой культуры), для оптимизации учебного процесса. В рамках второй годовой задачи осуществлялась следующая деятельность:

- ✓ Обучение педагогических работников инновационным педтехнологиям, методам и формам работы;
 - ✓ Создание условий для осуществления детских замыслов;
 - ✓ Формирование процесса обучения и воспитания на основе реальных событий из жизни ребёнка;
- ✓ Развитие и обогащение социально-личностного опыта через вовлечение детей в сферу межличностного взаимодействия;

- ✓ Направленность познавательной деятельности дошкольников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога и детей над определённой практической проблемой;
- ✓ Организация образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий и проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность;
- ✓ Календарное планирование с использованием разнообразных форм организации детской деятельности и учетом тематических недель;
- ✓ Организация совместной деятельности взрослого и ребенка как при организации режимных моментов, так и при организации всей непрерывной деятельности;
- ✓ Включение в образовательный процесс элементов комплексно-тематического планирования: тематические дни, тематические прогулки и др.;
- ✓ Организация совместной партнерской деятельности взрослого с детьми;
- ✓ Интеграция образовательных областей как глубокой формы взаимосвязи, взаимопроникновения разного содержания, охватывающая все виды деятельности;
- ✓ Организация видов детской деятельности через различные формы работы, такие как: театрализованная деятельность, викторина, КВН, научная конференция, тематический вечер, выставки, экскурсии, проблемная ситуация, моделирование и др.;
- ✓ Организация прогулок как самостоятельной формы, включающей в себя прогулки-развлечения, прогулки-события, спортивные прогулки, трудовые акции и др.

Формирование элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.

В ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» важной частью повышения профессиональной компетенции является участие в конкурсной деятельности между филиалами и обособленными подразделениями, а также с другими образовательными организациями, в том числе ГК «Лидеры». Так в прошлом году прошли следующие конкурсы:

Конкурс на лучшее оформление новогодней ёлки своими руками филиала/обособленного подразделения «С новым 2023 годом!»

Задачи:

- стимулирование инновационной деятельности педагогов в организации предметного пространства в ДОО;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта работы в ДОО по оформлению филиала/обособленного подразделения ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»/ОАНО «Лидеры».

Конкурс талантов «Педагог года - 2023», посвященный Дню рождения

холдинга Задачи:

- создание условий для реализации творческого потенциала;
- повышение культурного и исполнительского уровня;
- пропаганда творческого образа жизни.

1 место:

1. Семенова Александра Владимировна (номинация «Педагог-мастер»)
2. Касаткина Наталья Владимировна (номинация «Педагог-мастер»)

2 место:

1. Мозгачева Юлия Дмитриевна (номинация «Педагог-вдохновения»)
2. Краснов Иван Валерьевич (номинация «Педагог-вдохновения»)
3. Аулова Афина Александровна (номинация «Педагог-вдохновения»)

3 место:

1. Болдурчиди Евгения Михайловна (номинация «Педагог-открытие»)
2. Кушхаунова Алина Аслановна (номинация «Педагог-открытие»)
3. Родимова Александра Сергеевна (номинация «Педагог-открытие»)
3. Манушкина Ирина Андреевна (номинация «Педагог-открытие»)

Анализ состояния здоровья воспитанников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».

Приоритетные направления деятельности ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» - охрана и укрепление здоровья детей. На учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- ✓ максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- ✓ мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- ✓ вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- ✓ усиление контроля за санитарным состоянием в детских садах «Филиппок».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе. На физкультурных занятиях осуществлялся медико-педагогический контроль (моторная плотность в начале учебного года составила 74-76%, в конце учебного года – 82-86%; физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту). Данные показатели свидетельствует о грамотной организации занятий по физической культуре.

Начиная со средней группы, вовремя непосредственно образовательной деятельности использовались физкультминутки, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, создавались условия для развития самостоятельной двигательной деятельности, проводились разные формы активного отдыха, а именно физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями.

В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В детские сады «Филиппок» в течение года поступило – 556 детей, из них: с лёгкой степенью адаптации – 363 ребенка, со средней степенью адаптации – 164 детей, с тяжёлой – 29 детей.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила легкую и среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Результаты выполнения образовательной программы.

Содержание образовательного процесса в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» определяется общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В течение учебного года деятельность дошкольной образовательной организации была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация воспитательно-образовательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих освоение детьми образовательных областей, а именно:

➤ В образовательной области «Познавательное развитие»

Ранний возраст: дети различают цвет, форму, величину. Выполняют действия с предметами, соотнося их с функциями того или иного предмета. Собирают пирамидки, чашечки. Могут образовать группу из однородных предметов. Различают один и много предметов, большие и маленькие предметы. Называют их размер. Узнают шар и куб. Различают и называют предметы ближайшего окружения. Называют имена членов своей семьи и воспитателей. Узнают и называют некоторых домашних и диких животных, их детенышей. Различают некоторые овощи, фрукты (1-2 вида). Сопровождают речью игровые и бытовые действия. Слушают небольшие рассказы без наглядного сопровождения.

Младший возраст: дети знают, называют и правильно используют детали строительного материала. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме. Понимают смысл слов: «утро», «вечер», «день», «ночь» и др. Называют знакомые предметы, объясняют их назначение, выделяют и называют признаки (цвет, форма, материал). Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе. Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Используют

все части речи, простые нераспространенные предложения и предложения с однородными членами. Могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение при помощи взрослого.

Средний возраст: дети умеют использовать строительные детали с учетом их конструктивных свойств. Умеют сгибать прямоугольный лист пополам. Могут различить, из каких частей составлена группа предметов, называют их характерные особенности (цвет, размер, назначение). Умеют считать до 5, отвечать на вопрос: «Сколько всего?» Умеют сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знает их назначение. Называют времена года в правильной последовательности. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналогии со знакомыми словами. Умеют выделять первый звук в слове. Рассказывают о содержании сюжетной картинке. Могут называть любимую сказку, прочитать наизусть понравившееся стихотворение, считалку.

Старший возраст: дети могут создавать модели из пластмассового и деревянного конструкторов по рисунку и словесной инструкции. Могут самостоятельно объединять различные группы предметов, имеющие общий признак, в единое множество и удаляют из множества отдельные его части. Считают до 10 и дальше до 20. Могут называть числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа натурального ряда. Составляют и решают задачи в одно действие на сложение и вычитание, пользуются цифрами и арифметическими знаками плюс, минус, равно. Умеют определять временные отношения: день – неделя – месяц. Знают название текущего месяца года. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи между природными явлениями. Могут пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения. Различают понятие «звук», «слог», «слово», «предложение». Различают жанры литературных произведений, выразительно читают стихотворение, пересказывают отрывок из сказки, рассказа.

➤ **В образовательной области «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».**

Ранний возраст: дети проявляют интерес к различным играм, к участию в совместных играх. Проявляют интерес к участию в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях. Умеют проявлять доброжелательность, доброту, дружелюбие по отношению к окружающим. Пытаются отражать полученные впечатления в речи и продуктивных видах деятельности. Овладели средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Знают, что надо соблюдать порядок и чистоту в помещении и на участке детского сада. После игры убирать игрушки, строительный материал. Умеют занимать себя игрой, самостоятельной художественной деятельностью. Имеют первичные представления о себе, знает свое имя, пол, возраст. Способны придерживаться игровым правилам в дидактических играх. Умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности.

Младший возраст, средний возраст: дети имеют простейшие представления о театральные профессиях, самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду с помощью взрослого, приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Способны сосредоточенно действовать 15-20 минут.

Старший возраст: дети самостоятельно отбирают или придумывают разнообразные сюжеты игр. Владеют навыками театральной культуры. Самостоятельно ухаживают за одеждой, устраняют беспорядок в своем внешнем виде. Могут планировать свою трудовую деятельность, отбирать материалы, необходимые для занятий и игр. Соблюдают элементарные правила поведения в природе.

➤ **Обучение чтению.**

Обучение чтению ведется на основе аналитико-синтетического метода с использованием складовых блоков и проходит в виде игры. Высокая эффективность обучения обеспечивается одновременным подключением зрительного, слухового и тактильного восприятия.

Дети младшего дошкольного возраста ориентируются при работе с кубиками, умеют объединять кубики в группы по различным признакам, умеют выбирать кубики с необходимым складом из множества кубиков и пропевать склады по образцу педагога.

Дети среднего дошкольного возраста умеют работать с набором кубиков, подбирать необходимые кубики, составлять из складов простые слова, читать по складам простые слова, выполнять изображения букв из различных материалов в технике аппликация, пропевать склады по таблице.

Все дети старшего дошкольного возраста умеют работать с набором кубиков, таблицами и указкой, умеют составлять из складов сложные слова и простые предложения; знают особенности построения предложения, умеют читать по складам сложные слова, предложения и небольшие тексты, умеет выполнять изображения слов из различных материалов в технике аппликация; умеет пропевать по таблицам индивидуально и хором.

➤ **В обучении детей английскому языку.**

Программа обучения детей английскому языку соответствует природе дошкольника, который воспринимает мир целостно, эмоционально и активно.

Иноязычную речевую деятельность включается в другие виды деятельности, свойственные ребенку данного возраста (игровую, познавательную, художественную и т.п.); также у детей формируются межпредметные общеучебные умения и навыки.

В результате изучения английского языка на ступени дошкольного образования наши выпускники достигли определенных личностных и предметных результатов, а именно коммуникативных навыков и умений: говорения, аудирования, чтения и письма.

Говорение в диалогической и монологической форме: дети умеют участвовать в элементарных диалогах, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в англоязычных странах; составляют небольшое описание предмета, картинок; рассказывают о себе и своей семье.

Аудирование: дети понимают на слух речь педагога при непосредственном общении и реагируют на услышанное; воспринимают на слух в аудиозаписи основное содержание небольших сообщений, построенных на знакомом языковом материале.

Чтение: дети умеют соотносить графический образ английской буквы с ее звуковым образом; читать по транскрипции

небольшие слова.

Письмо: дети умеют писать все буквы английского алфавита.

➤ **В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**

Ранний возраст: дети знают, что карандашами, фломастерами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, зеленый, желтый, белый, черный цвета. Умеют раскатывать комок глины прямыми и круговыми движениями кистей рук. Отламывать от большого комка глины маленькие комочки, сплюсывают их ладонями. Лепят несложные предметы. Могут узнать знакомые мелодии и различают высоту звуков. Вместе с воспитателем подпевают в песне музыкальные фразы. Двигаются в соответствии с характером музыки. Умеют выполнять движения: притоптывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук. Называют музыкальные инструменты: погремушки, бубен.

Младший, средний возраст: дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

Старший возраст: различают виды изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура, декоративно – прикладное и народное искусство. Создают индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Создают изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры и способы вырезания и обрывания. Узнают мелодию Государственного гимна РФ, могут определить жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Различают части музыкального произведения. Могут петь индивидуально и коллективно. Умеют выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами. Исполняют на музыкальных инструментах.

➤ **образовательной области «Физическое развитие»**

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования, а именно:

✓ дети овладели основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

✓ дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх;

✓ способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявлять свои чувства, в том числе чувство веры в себя, стараться разрешать конфликты. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам;

✓ способны сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности;

✓ понимают, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;

✓ проявляют эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается;

✓ проявляют умение слышать других и стремление быть понятым другими;

✓ дети обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеют распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать;

✓ дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у детей складываются предпосылки грамотности;

✓ у детей развита крупная и мелкая моторика; психофизические качества, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими;

✓ способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, могут соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены;

✓ проявляют ответственность за начатое дело;

✓ дети проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склоны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знакомы с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности;

✓ открыты новому, то есть проявляют желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относятся к обучению в школе;

✓ проявляют уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде;

✓ эмоционально отзываются на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.);

✓ проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях;

✓ имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу;

- ✓ соблюдают элементарные общепринятые нормы, имеют первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремятся поступать хорошо; проявляют уважение к старшим и заботу о младших;
- ✓ имеют начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимают здоровый образ жизни как ценность.

Уровень готовности детей выпускных групп к обучению в школе.

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2021 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали средний уровень по развитию эмоциональной сферы (50%), познавательных способностей (46%), по развитию коммуникативной сферы (34%).

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2022 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали средний уровень по развитию эмоциональной сферы (52%), познавательных способностей (47%), по развитию коммуникативной сферы (44%).

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны памятки-рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в кризисные периоды и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2020 г. были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе.

В основной своей массе дети показали результаты выше среднего уровня по развитию эмоциональной сферы (64%), познавательных способностей (68%), по развитию коммуникативной сферы (68%).

Психологическая готовность детей к обучению в школе – это совокупность физических, интеллектуальных, эмоциональных, коммуникативных и личностных качеств, которые помогают ребенку успешно освоить школьную программу, осознать себя в новой социальной роли школьника, адаптироваться к новому коллективу, усвоить правила и обязанности новой школьной жизни.

По результатам контрольной диагностики показатели наших выпускников (см. диаграмму) соответствуют высокому уровню готовности к школе, что в свою очередь, является одним из главных предпосылок дальнейшей успешности школьной жизни.

Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Значительно расширилось содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников, повысилось качество работы по взаимодействию и просвещению родителей. В работе всех детских садов ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» широко использовалась проектная деятельность.

В результате совместной деятельности с родителями складываются доверительные отношения. Именно это взаимодействие позволяет родителям осознать, что они нуждаются в помощи. Теперь они принимают наши советы как поддержку, а не как посягательство на свои права. Воспитатель становится их союзником.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка.

Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Осуществлялись плановые закупки необходимых хозяйственных и канцелярских принадлежностей. Произведена закупка медикаментов, постельного белья и столовой посуды.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

В течение учебного года проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены: - методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- рабочие тетради;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Работа коллектива ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать деятельность образовательной организации по развитию педагогического процесса, созданию комфортных условий, организации педагогического, лечебно-оздоровительного, здоровьесохраняющего режимов в системе управленческих мероприятий через реализацию общеобразовательной программы.

2. Создать условия для качественного проведения непосредственной образовательной деятельности в группах с целью увеличения показателей качества освоения воспитанниками образовательных областей.

Для этого подобраны и оформлены методические папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретено и изготовлено необходимые пособия и оборудования для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (составлены планы мероприятий, подобраны игры и упражнения направленные на формирование графомоторных навыков и развитие мелкой моторики рук, оборудованы

необходимые уголки).

С целью повышения результативности педагогической работы в дошкольной организации функционирует методическая служба. В рамках совместной деятельности методической службы, специалистов и педагогов дошкольной организации проводятся педагогические советы, семинары и вебинары, практикумы, консультации, решаются практические ситуации и проблемные задачи, организовываются методические выставки и выставки методической литературы. В рамках методической работы организуются коллективные просмотры, смотры-конкурсы и выставки детских работ.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- разработка и внедрение новых организационных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу дошкольной организации.

Коллектив дошкольной образовательной организации постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы, а именно:

- повышение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, ее структуры и результатам освоения;
- повышение уровня психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательной программы;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами и с современными требованиями.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи	Основные направления реализации годовых задач
<p>1. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проектной деятельности, как способа взаимодействия с семьями воспитанников; ✓ Реализация проектов через различные виды деятельности, взаимодействие специалистов и педагогов при их реализации; ✓ Формирование процесса обучения и воспитания на основе реальных событий из жизни ребёнка; ✓ Развитие и обогащение социально-личностного опыта через вовлечение детей в сферу межличностного взаимодействия; ✓ Направленность познавательной деятельности дошкольников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога и детей над определённой практической проблемой; ✓ Организация образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий и проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность; ✓ Календарное планирование с использованием разнообразных форм организации детской деятельности и учетом тематических недель; ✓ Организация совместной деятельности взрослого и ребенка как при организации режимных моментов, так и при организации всей непрерывной деятельности; ✓ Включение в образовательный процесс элементов комплексно-тематического планирования: тематические дни, тематические прогулки и др.; ✓ Организация совместной партнерской деятельности взрослого с детьми; ✓ Интеграция образовательных областей как глубокой формы взаимосвязи,

	<p>взаимопроникновения разного содержания, охватывающая все виды деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация видов детской деятельности через различные формы работы, такие как: театрализованная деятельность, викторина, КВН, научная конференция, тематический вечер, выставки, экскурсии, проблемная ситуация, моделирование и др.; ✓ Организация прогулок как самостоятельной формы, включающей в себя прогулки-развлечения, прогулки-события, спортивные прогулки, трудовые акции и др. ✓ Формирование элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.
<p>2. Формировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОО и семьи в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми. ✓ Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов. ✓ Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.
<p>3. Сформировать единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования; ✓ Организовать использование единой образовательной среды и пространства; ✓ Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; ✓ Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП; ✓ Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы.

№ п/п	Тема и содержание педагогического совета	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный.</p> <p>«Содержание и организация психолого-педагогической работы в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».</p> <p>1.1. Итоги летней оздоровительной кампании.</p> <p>1.2. Готовность групп к новому учебному году. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах. Создание современной безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».</p> <p>1.3. Ознакомление педагогического коллектива с содержанием годового плана на 2023-2024 учебный год. Основные задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.4. Перечень основных видов образовательной деятельности. Учебный план. Общий и двигательный режим. План закаливающих мероприятий.</p> <p>1.5. Организация питания в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».</p> <p>1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг в разных возрастных группах (координация работы педагогов и специалистов).</p> <p>1.7. Планирование работы в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» по предупреждению детского</p>	конец августа - начало сентября	заведующий медсестра педагоги специалисты	
2.	<p>дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>1.8. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.</p> <p>«Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы»</p> <p>2.1. Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2.3. Информационные технологии как средство повышения</p>	Ноябрь	заведующий педагоги специалисты	
	<p>квалификации и собственной информационной культуры.</p>			

3.	«ФОП ДО как стратегический ориентир образовательной политики». 3.1. Методическое сопровождение реализации ООП ДО; 3.2. Организация единой образовательной среды и пространства.	Декабрь	Заведующий Педагоги специалисты	
4.	Итоговый. 4.1. Итоги работы ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» за 2023-2024 учебный год. 4.2. Результаты освоения образовательной программы ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота». 4.3. Анализ заболеваемости воспитанников. 4.4. Специфика работы ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» в летний период. План работы. Схема закаливания. 4.5. Организация работы с детьми на огороде и цветнике.	конец мая Суббота	заведующий педагоги специалисты	

1. Консультации для педагогов.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Использование рабочей программы воспитания ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота» и календарного плана воспитательной работы в работе педагогов.	сентябрь	методист заведующий	
2.	Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»		специалист по гигиене детей и подростков	
3.	Основные изменения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;		специалист по гигиене детей и подростков	
4.	Нравственно-патриотическое воспитание детей с учетом потребностей семьи		методист	

5.	Совместная деятельность педагога с детьми с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО		методист заведующий	
6.	Взаимодействие педагогов в дошкольном учреждении в процессе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	методист заведующий	
7.	Проведение мониторинга в соответствии с ФГОС ДО.		методист	
8.	Аттестация педагогических работников в детском саду.	Ноябрь	методист	
9.	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников		методист	
10.	Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста	Декабрь	методист заведующий	
11.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Январь	методист	
12.	Дисциплина на улице – залог безопасного		заведующий	
13.	Азбука педагогического общения	Февраль	методист заведующий	
14.	Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста		методист заведующий	
15.	Средства от эмоциональной усталости	Март	методист заведующий	
16.	Организация мастер-классов и Дней открытых дверей	Апрель	методист заведующий	
17.	Организация и содержание работы с детьми на огороде и цветнике		методист заведующий	
18.	Организация культурно-досуговых мероприятий в летний период	Май- июнь	заведующий	
19.	Проведение методических объединений для педагогов разных категорий и семинаров для заведующих	В течении года	Педагоги, специалисты, руководители методических объединений, методист, заведующие	

2. Консультации для помощников воспитателя.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение санэпидрежима. Подготовка и проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. Организация вакцинации против гриппа.	Сентябрь	специалист по гигиене детей и подростков	
	Выполнение программы производственного контроля в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;		заведующий специалист по гигиене детей и подростков	
2.	Алгоритм сервировки стола к принятию пищи.	Октябрь	Заведующий	
3.	Алгоритм организации выхода детей на прогулку	Ноябрь	Заведующий	
4.	Координация работы воспитателя и помощников воспитателя.	Декабрь	заведующий специалист по гигиене детей и подростков	
5.	Участие помощников воспитателя в педагогической работе	Февраль	заведующий	
6.	Специфика работы детского сада в летний период. Организация питьевого режима и гигиенических мероприятий.	Май	заведующий медсестра специалист по гигиене детей и подростков	

3. Семинары - практикумы

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед Заведующий Педагоги	
2.	Основные методы и приемы организации игр на открытом воздухе на английском языке. Наблюдение и прогулка. Предоставление практического опыта.	Сентябрь-октябрь	Методист по иностранному языку	
3.	Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста	Ноябрь-декабрь	Педагоги Старшие воспитатели	
4.	Русские народные игры как средство здоровьесбережения у воспитанников и приобщение ребенка дошкольника к национальной культуре и традициям русского народа	Февраль-март	Инструктор по ФК Заведующий Педагоги	
5.	Музыкальное сопровождение в режимных моментах и образовательной деятельности	Апрель-май	Музыкальный руководитель Заведующий Педагоги	

6.	Основные методы и приемы вывода ребенка в иностранную речь. Работа в парах и группах на занятиях по английскому языку.	Апрель-май	Методист по иностранному языку	
----	---	------------	--------------------------------	--

4. Семинары для заведующих

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Семинар –практикум «Преемственность ДОУ и НОО залог успешного развития ребенка»	Апрель	Методист заведующие

5. Открытые просмотры

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Организация открытых занятий педагогов-стажистов для молодых специалистов	В течение года	Заведующий Педагоги Специалисты
2.	Проведение спортивных праздников с привлечением родителей	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.	Проведение мастер-классов, деловых игр, заседания круглых столов и других нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников	В течение года	Педагоги специалисты
4.	Проведение музыкальных праздников с привлечением родителей	В течение года	Музыкальные руководители воспитатели

6. Работа творческих групп

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей и использованием цифровых технологий	В течение года	Педагоги Специалисты
2.	Разработка культурно-досуговых мероприятий	В течение года	Педагоги Специалисты
3.	Разработка культурно-досуговых и тематических мероприятий в билингвальных группах	В течение года	Педагоги Специалисты
4.	Разработка материалов фестивалей, конкурсов, проектов	В течение года	Педагоги Специалисты

7. Вебинары

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение прогулок.	октябрь	методист	
2.	Создание ПДР (пространство детской реализации) как основного инструмента развития личности ребенка	декабрь	методист	

8. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Методист, старший воспитатель	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Конкурсы.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Конкурс стихотворений к Международному дню дошкольного работника (внутренний).	сентябрь	заведующий педагоги	
2.	Видеоконкурс детских поделок «Символ года 2024» (между детскими садами ГК «Лидеры»	(в н ут ре н н и й)	декабрь	
3.	Конкурс на лучшее оформление группы к новому году «Christmas is All Around» (между группами с углубленным английским языком детских садов ОАНО «Лидеры»)		декабрь	
4.	Конкурс- семейный проект "Я и моя семья" (внутренний)		февраль-март	
5.	Конкурс-квест по английскому языку «Brainy Kids» (между группами с углубленным английским языком ОАНО «Лидеры»)		март	
6.	Конкурс «Академия нескучных наук» (между филиалами/обособленными подразделениями ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»)		апрель	
7.	Конкурс «Выпускной талантов» между детскими садами ГК «Лидеры»		май	
8.	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания «Малая Родина»			

заведующий педагоги
заведующий педагоги по английскому языку
заведующий педагоги
заведующий педагоги по английскому языку

з
а
в
е
д
у

ющий
педагоги
воспитатели
заведующий
педагоги
воспитатели

9.	Видеоконкурс на лучший семейный фильм «Летние виды спорта» (между детскими садами ГК «Лидеры»)	июнь-июль	заведующий педагоги	
10.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах.	в течение года	заведующий педагоги специалисты	

2. Выставки детских работ

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Выставка-экспозиция «Лесная полянка»	Сентябрь	заведующий воспитатели родители	
2.	Выставка ЛЭПБУК на тему: «Наш город»	Сентябрь	заведующий воспитатели родители	
3.	Выставка детских открыток ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	заведующий воспитатели	

4.	Тематическая выставка детских работ «Золотая осень»	Октябрь	заведующий воспитатели родители	
5.	Выставка поделок «Булочки ржаные»	Октябрь	заведующий воспитатели	

6.	Оформление выставки детских рисунков «Кто живет под водой»	Октябрь	заведующий воспитатели	
7.	Выставка коллективных работ «Дружат дети всей страны»	Ноябрь	заведующий воспитатели	
8.	Выставка детских открыток «Для любимой мамы»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели	
9.	Выставка детско-родительских работ «Зимующие птицы»	Ноябрь	Заведующий воспитатели родители	
10.	Тематическая выставка детских работ «Зима волшебница»	Декабрь	заведующий воспитатели	
11.	Оформление выставки детских рисунков «Животные Арктики и Антарктиды»	Декабрь	заведующий воспитатели	
12.	Выставка ЛЭПБУК на тему: «Зимние олимпийские игры»	Январь	Заведующий воспитатели родители	
13.	Тематическая выставка детских работ «Подводное царство»	Январь	заведующий воспитатели	
14.	Выставка-экспозиция на тему: «Столовый этикет»	Январь	Заведующий Воспитатели	
15.	Проект-макет на тему: «Дизайн моего сада»	Февраль	заведующий воспитатели	
16.	Оформление выставки детских рисунков «Народные промыслы»	Февраль	Заведующий Воспитатели	
17.	Выставка детских открыток ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Заведующий Воспитатели	
18.	Выставка поздравительных открыток, посвященная Международному Дню 8 Марта.	Март	Заведующий Воспитатели	

19.	Выставка коллективных работ на тему «Веселая масленица»	Март	Заведующий воспитатели родители	
20.	Тематическая выставка-экспозиция на тему: «Книга-своими руками»	Март	заведующий воспитатели	
21.	Выставка-экспозиция, посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики.	Апрель	заведующий воспитатели родители	
22.	Тематическая выставка детских работ «Животные и птицы красной книги»	Апрель	Заведующий Воспитатели	
23.	Выставка детских работ, посвященная Дню Солнца	Май	заведующий воспитатели	
24.	«День Победы» - выставка коллективных работ и поздравительных открыток	Май	заведующий воспитатели	
25.	Тематическая выставка детских работ на тему: «Цветы-украшение Земли»	Май	Заведующий воспитатели	

3. Проектная деятельность

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Арт-проекты в рамках тематических недель	В течение года	Заведующий педагоги
2.	Мини-проекты в рамках тематических недель	В течение года	Заведующий педагоги

3.	Проектная деятельность в рамках внедрения элементов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп	В течение года	Заведующий педагоги
----	---	----------------	------------------------

4. Тематические недели

№	Тема недели	Месяц
1.	Дары леса	<i>Сентябрь</i>
2.	Мой дом (младший и средний возраст)/ Наш город (старший и подготовительный возраст)	
3.	Неделя здоровья	
4.	Кто работает в детском саду. 27 сентября – День дошкольного работника	
5.	Овощи и фрукты	<i>Октябрь</i>
6.	Золотая осень	
7.	Хлеб всему голова! 16 октября – Международный день хлеба	
8.	Подводный мир	
9.	Россия-дружная страна. 4 ноября – День народного единства	<i>Ноябрь</i>
10.	Животный мир России	
11.	День матери. Все профессии важны. 26 ноября – День Матери	
12.	Перелетные и зимующие птицы	
13.	Зима волшебница. Зимняя одежда.	<i>Декабрь</i>
14.	Животные Арктики и Антарктиды и их детеныши.	
15.	Зимний лес, полон чудес	

16.	Новый год у ворот.	
17.	Зимние забавы. Пришла коляда, отворяйте ворота.	<i>Январь</i>
18.	Зимние виды спорта.	
19.	Хвойные деревья	
20.	Посуда. Столовый этикет	
21.	Мебель вокруг меня.	<i>Февраль</i>
22.	Народные промыслы	
23.	Наша армия сильна. 23 февраля – День защитника Отечества	
24.	Полезные и вредные продукты. 1 марта – Всемирный день комплимента	
25.	Весна красна. 8 марта – Международный женский день	<i>Март</i>
26.	Широкая масленица	
27.	Книжная неделя. 21 марта – Всемирный день поэзии	
28.	Театральное приключение	
29.	Витаминная неделя. 4 апреля – День Витамина С.	<i>Апрель</i>
30.	Этот удивительный космос. Земля – наша планета.	
31.	Животные и птицы красной книги. 15 апреля – День исчезающих видов животных	

32.	В мире растений: деревья и кустарники	
32.	Мир. Труд. Май.	
33.	Великая Победа	<i>Май</i>
34.	Цветочная поляна.	
35.	Мир насекомых	
36.	Безопасное лето! 1 июня- День защиты детей	
37.	Россия-родина моя. 12 июня – День России.	<i>Июнь</i>
38.	Россия-родина моя. 21 июня – День Памяти	
39.	Неделя открытий. 24 июня – День фокусов	
40.	ПДД. Безопасность на дорогах. 1 июля – День безопасной дороги	
41.	Лекарственные травы. 8 июля – День семьи, любви и верности	<i>Июль</i>
42.	Слет насекомых. 15 июля – Слет насекомых	
43.	Летние олимпийские игры. 26 июля – День воздушных змеев	
44.	Реки, моря, океаны. 31 июля – День Нептуна	
45.	Дорожная азбука. 5 августа – Международный день светофора.	<i>Август</i>
46.	Неделя здоровья. 12 августа – День физкультурника.	

47.	Мой родной край. 22 августа – День флага РФ.	
48.	До свидания, разноцветное лето! 30 августа – День сумасшедших причесок.	

5. Культурно-досуговые мероприятия.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Тематическое мероприятие «Мой родной край»	Сентябрь	заведующий педагоги специалисты	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в страну здоровья и спорта»			
3.	Квест-игра «Детский сад»			
4.	Ярмарка «Что у осени в корзинке»	Октябрь		
5.	Осенние развлечения «Осень в гости к нам пришла»			
6.	Тематическое мероприятие «От зернышка до булочки»			
7.	Тематическая беседа «Мы Родиной своей горды!»	Ноябрь		
8.	Викторина «Животный мир России».			
9.	Викторина: «Я знаю правила дорожного движения»			
10.	Тематическое развлечение «День матери»			
11.	Интерактивная викторина «Кто живет в Арктике и Антарктиде»	Декабрь		

3	Интерактивный театр «Зимушка-зима»	18.	Спортивный досуг совместно с родителями «Наша армия сильна»	
13.	Новогодний праздник «Новогодняя сказка» с участием родителей			
14.	Фольклорное гуляние «Рождественские колядки»	Январь		
15.	Спортивный досуг «Зимние олимпийские игры»			
16.	Тематическое мероприятие «В гостях у Федоры»			
17.	Ярмарка мастеров	Февраль		
19.	Тематическое развлечение «Международный женский день»			
		Март		
20.	Музыкальное развлечение «Широкая масленица»			
21.	Интерактивный театр «В гостях у сказки»			

22.	Мастер-класс с участием родителей «Изготовление витаминного коктейля»	Апрель		
23.	Тематическое развлечение «Космическое путешествие»			
24.	Тематическое мероприятие, посвященное Всемирному Дню Земли			
25.	Музыкально-спортивный праздник для старшего дошкольного возраста «День Победы»	Май		
26.	Игра-викторина «Удивительные насекомые»			
27.	Интерактивное развлечение «День защиты детей»			
28.	Квест-игра «День рождение Фоксика»	Июнь		
29.	Викторина «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина»			
30.	Интерактивный досуг, посвященному Дню России			
31.	Тематическая беседа ко Дню Памяти			
32.	Тематическое развлечение «День фокусов»			
33.	Театрализованное представление «Муха-Цокотуха»	Июль		
34.	Спортивный досуг «Летние олимпийские игры»			
35.	Тематическое развлечение, посвященное Дню Нептуна			

36.	Развлечение, посвященное Дню сумасшедших причесок	Август		
37.	Музыкальное развлечение «До свидания, разноцветное лето!»			

6. Пополнение и усовершенствование развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Тематика, итог работы	Сроки	Ответственные за оформление
1.	«Создание условий для экспериментирования» -пополнение условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; -разработка картотеки игр, упражнений и игровых обучающих ситуаций, опытов, используемых в режимных моментах, иллюстративного материала, произведений художественной литературы и мультипликационных фильмов	В течение года	Воспитатели
2.	«Уголок психологической разгрузки» -создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; -разработка демонстрационных материалов, ширм, папок-передвижек; -разработка консультационных материалов и памяток; -корректировка паспорта уголка.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах за счет наработки нового дидактического материала. Своевременная корректировка паспорта уголка.	В течение года	воспитатели
4.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды. Внедрение цифровых технологий в управление образовательным процессом в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	В течение года	Заведующий педагоги

7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательное азбукведение»	сентябрь- январь	учитель-логопед воспитатели
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Английский вместе с Чики»	сентябрь- январь	педагог дополнительного образования
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Мир сенсорики»	сентябрь- январь	педагог-психолог
8.	Дополнительная общеразвивающая программа «Азбука танца»	сентябрь- январь	педагог дополнительного образования
10.	Методические объединения педагогических работников разных категорий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ для воспитателей ▪ для педагогов дополнительного образования (английский язык) ▪ для учителей-логопедов ▪ для педагогов-психологов ▪ для музыкальных руководителей ▪ для инструкторов по физической культуре. 	в течение года	методист руководители методических объединений
11.	Внедрение новых проектов и программ.	в течение года	методист заведующий педагоги специалисты

VI. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Контроль воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Фронтальный контроль: «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	октябрь май	служба контроля качества заведующий	
2.	Тематический контроль: 1. «Ведение календарного плана образовательной работы воспитателями».	ноябрь- декабрь	служба контроля качества заведующий методист	
3.	2. «Ведение непосредственной образовательной деятельности и документации специалистами». Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение правил внутреннего распорядка. ▪ Соблюдение общего и двигательного режима. ▪ Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей. ▪ Документация педагогов. ▪ Двигательная активность детей в течение дня. ▪ Выполнение разделов основной общеобразовательной программы. ▪ Содержание прогулки с детьми. 	февраль- март в течение года	служба контроля качества заведующий	

2. Вопросы адаптации детей.

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Составление подвижного графика поступления детей в группу	по мере поступления	заведующий педагог-психолог
2.	Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	по мере поступления	заведующий педагог-психолог медсестра воспитатели
3.	Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптация детей к условиям дошкольной образовательной организации»	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
4.	Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации ребенка к детскому саду на разных этапах дошкольного детства»	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
5.	Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к детскому саду».	по мере поступления	педагог-психолог медсестра воспитатели
6.	Ежедневные индивидуальные беседы.	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели

7.	Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	по мере поступления	педагог-психолог медсестра воспитатели
8.	Организация щадящего режима.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
9.	Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
10.	Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
11.	Ведение листов адаптации на каждого ребенка.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
12.	Мониторинг уровня адаптированности ребенка к дошкольной организации.	май	педагог-психолог медсестра воспитатели

VII. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

1. Анкетирование.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	«Каким Вы хотите видеть наш детский сад?».	сентябрь	служба контроля качества	
2.	«Ваше мнение о работе ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	февраль	служба контроля качества	
3.	Анкетирование по актуальным вопросам функционирования детских садов ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	в течение года	служба контроля качества	

2. Дни открытых дверей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	День открытых дверей, для родителей, чьи дети посещают детский сад.	апрель	заведующий педагоги специалисты	
2.	День открытых дверей для потенциальных клиентов АНДОО «Филипп».	апрель	заведующий педагоги специалисты	

3. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
Первые младшие группы.				
1.	«Первый раз в детский сад» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог медсестра воспитатели	

2.	«Первые шаги в познание окружающего мира» (деловая игра).	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в раннем возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Наши достижения за год» (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
Вторые младшие группы.				
1.	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми младшего дошкольного возраста» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в младшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Наши успехи» - итоговое родительское собрание (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
Средние группы.				
1.	«Задачи развития детей 5-го года жизни» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	««Физкультурно-оздоровительная работа в младшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Результаты освоения образовательной программы за учебный год» (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
Старшие группы.				
1.	«Задачи обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в старшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	учитель-логопед воспитатели	

4.	«Вот и стали мы на год взрослее!» - подведение итогов учебного года (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
Подготовительные к школе группы.				
1.	«Готов ли ваш ребенок к обучению к школе» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог медсестра воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в старшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	учитель-логопед педагог-психолог воспитатели	
4.	«Наши будущие первоклассники!». Итоги работы детского сада по подготовке детей к школьному обучению (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	

4. Консультации для родителей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
Первые младшие группы				
1.	Адаптация ребенка в детском саду.	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Игрушки для детей раннего возраста.	октябрь	воспитатели	
3.	Сенсорное развитие ребенка 3 года жизни.	ноябрь	педагог-психолог воспитатели	
4.	Физическое развитие детей раннего возраста. Основные направления развития.	декабрь	инструктор по физической	

			культуре	
5.	Малыш и книга. Как организовать чтение в кругу семьи.	апрель	воспитатели учитель-логопед	
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период.	май	инструктор по физической культуре	
Вторые младшие группы				
1.	Возрастные особенности психофизического развития детей младшего дошкольного возраста.	сентябрь	воспитатели педагог- психолог	
2.	Кризис трех лет.	октябрь	воспитатели педагог- психолог	
3.	Как знакомить ребенка с родным городом	ноябрь	воспитатель	
4.	Как провести праздник дома.	декабрь	музыкальный руководитель	
5.	Какие сказки читать ребенку на ночь?	февраль	педагог- психолог воспитатели	
6.	Роль сказки в воспитании ребенка	март	воспитатели учитель-логопед	
7.	Игры на развитие памяти	апрель	воспитатели педагог-психолог	
8.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период.	май	инструктор по физической культуре	
Средние группы				
1.	Особенности психофизического развития детей пятого года жизни. Система работы с детьми среднего дошкольного возраста.	сентябрь	педагог- психолог	

2.	Развитие познавательных способностей детей среднего дошкольного возраста.	октябрь	воспитатели	
3.	Воспитание у детей культуры поведения за столом	ноябрь	воспитатели	
4.	Что рассказать детям про деда мороза и снегурочку	декабрь	воспитатели	
5.	Сон как важная составляющая режима дня	февраль	воспитатели	
6.	О пользе утренней зарядки.	март	инструктор по физической культуре	
7.	Зеленый мир на окне.	апрель	воспитатели	
8.	Активные игры в часы летних семейных прогулок.	май	инструктор по физической культуре	
<i>Старшие группы</i>				
1.	Старший дошкольник, какой он?	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Чистота- залог здоровья.	октябрь	воспитатели	
3.	Как организовать праздники познавательного характера на основе проблемно-поисковой деятельности в семье.	ноябрь	воспитатели	
4.	Как весело и с пользой провести новогодние каникулы.	декабрь	воспитатели	
5.	Физкультура в детском саду и семье.	февраль	воспитатели	
6.	Чем занять ребенка на прогулке?	март	воспитатели	
7.	Книга – источник знаний для старшего дошкольника.	апрель	воспитатели медсестра	
8.	Организация закаливания детей в летний период.	май	медсестра воспитатели инструктор по физической культуре	
<i>Подготовительные к школе группы</i>				
1.	Система работы детского сада по подготовке детей к школьному	сентябрь	педагог-	

	обучению.		психолог учитель-логопед	
2.	Мир экспериментирования глазами ребенка.	октябрь	воспитатели	
3.	Здоровый ребенок – успешный первоклассник.	ноябрь	медсестра воспитатели инструктор по физической культуре	
4.	Как определиться с выбором секции?	декабрь	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель воспитатели	
5.	Психологическая и интеллектуальная готовность ребенка к обучению в школе.	февраль	воспитатели	
6.	Книга – источник знания будущего школьника. Умеет ли ваш ребенок работать с книгой?	март	педагоги специалисты	
7.	Правильно организованный летний отдых – залог крепкого здоровья будущего первоклассника.	апрель	воспитатели медсестра	

VIII. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Культурно-досуговое мероприятие «День знаний».	сентябрь	педагоги специалисты	
2.	Заключение договора по организации совместной деятельности.	сентябрь	заведующий	

3.	Перспективное планирование работы по преемственности школ и дошкольной образовательной организации.	октябрь	заведующий воспитатели	
4.	Посещение учителями начальных классов групп детей старшего дошкольного возраста.	октябрь	заведующий учителя начальных классов	
5.	Оборудование тематической полки в книжном уголке по теме: «Скоро в школу».	октябрь	педагоги специалисты	
6.	Встреча с учителями школ на тему: «Будущий первоклассник – каким он должен быть?».	ноябрь	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
7.	Заседание круглого стола: «Выпускник детского сада или будущий первоклассник» (Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования).	декабрь	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
8.	Совместный досуг по БДД с привлечением школьников (движение ЮИД).	февраль	заведующий педагоги специалисты	
9.	Анкетирование родителей на тему: «Школа, гимназия или лицей? Что каждый родитель ждет от школы?».	февраль	педагог-психолог воспитатели.	

10.	Круглый стол с учителями школ на тему: «Признаки готовности к будущему обучению. Физиологическая, социальная, интеллектуальная и мотивационная готовность к обучению в школе».	апрель	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
11.	Участие учителей начальных классов в выпускном вечере для воспитанников подготовительной к школе группы.	май- июнь	музыкальный руководитель, воспитатели заведующий учителя начальных классов	
12.	Отслеживание успеваемости выпускников.	январь май	воспитатели	
13.	Материалы информационной зоны по темам: ➤ «Что делать, если ребенок не хочет в школу?» ➤ «Школьные друзья» ➤ «Что важнее в школе – урок или перемена» ➤ «Куда отдать ребенка помимо школы?»	февраль -май	педагоги специалисты	
14.	Установочное родительское собрание.	май	директор школы учителя начальных классов	
15.	Чтение художественной и познавательной литературы о школе; сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	педагоги специалисты	

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОАНО «ЛИДЕРЫ» ФИЛИАЛ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУББОТА» С ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ПРОПАГАНДЫ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Участники
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Досуги по ПДД в разных возрастных группах	В течение года	заведующий заведующий музыкальный руководитель воспитатели	дети педагоги родители
2.	Выставка детских поделок: «Безопасный город 2023»	январь-февраль	заведующий воспитатели	дети родители педагоги
3.	Занятия по БДД (в соответствии с планом работы каждой возрастной группы)	в течение года	воспитатели	дети педагоги
4.	Игры и упражнения по ПДД	в течение года	воспитатели	дети педагоги
5.	Практические занятия на тренировочной площадке	в течение года	воспитатели	дети педагоги
6.	Просмотр учебных мультфильмов	в течение года	воспитатели	дети педагоги
7.	Профилактические беседы в период проведения профилактических мероприятий:	в течение года	заведующий воспитатели	дети педагоги Госинспектор по пропаганде БДД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.	Памятки для родителей: «Причины детского дорожного травматизма»; «Правила поведения на остановках»; «Правила перевозки детей в автомобиле».	в течение года	заведующий воспитатели	родители педагоги
9.	Консультация: «Учим правила дорожного движения вместе».	ноябрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
10.	Консультация: «Осторожно, зима».	декабрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
11.	Консультация: «Правила дорожного движения для родителей – это надо знать и выполнять».	февраль	заведующий воспитатели	родители педагоги
12.	Консультация: «Правила дорожного движения для родителей – это надо знать и выполнять».	апрель	заведующий воспитатели	родители педагоги
13.	Консультация: «О профилактике детского травматизма».	май	заведующий воспитатели	родители педагоги
14.	Консультация: «Внимание – дорога».	июнь	заведующий воспитатели	родители педагоги
15.	Консультация: «Лето и безопасность наших детей»	июль	заведующий воспитатели	родители педагоги
16.	Информационные уголки: «Знай и соблюдай правила дорожного движения».	сентябрь-октябрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
17.	Информационные уголки: «Осторожно, зима» (правила безопасности).	декабрь-январь	заведующий воспитатели	родители педагоги

18.	«Внимание – дорога» (советы по вопросам безопасности дорожного движения).	апрель-май	заведующий воспитатели	родители педагоги
19.	Разъяснительные беседы с родителями	в течение года	заведующий воспитатели	родители педагоги
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
20.	Разъяснительные беседы с педагогами.	в течение года	заведующий	педагоги
21.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы и реализация плана работы по БДД.	в течение года	заведующий	

X. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	в течение года	директор, юрист, специалисты, заведующие	
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	в течение года	руководители	
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	директор	
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание АНДОО «Филипп», договоров с родителями и др.	в течение года	директор, юрист	
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	в течение года	директор, юрист	
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	в течение года	директор, юрист	
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	директор,	

Отметка о выполнении

			специалист по кадрам	
8.	Составление сметы на 2024 год.	декабрь	финансовый директор	

2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение: - расписания образовательной деятельности; - отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023-2024 учебный год.	сентябрь май август	директор, методист	
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	в течение года	заведующие	
3.	Комплектование групп ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	август, сентябрь	заведующие	
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	по графику	заведующие	
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота».	сентябрь, май	служба контроля качества	
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	в течение года	директор	
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	июнь-август	директор	
9.	Подписка на журналы по дошкольному образованию.	сентябрь, май	методист	
10.	Инструктажи, консультации для педагогов.	в течение года	заведующие	

3. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ОАНО «ЛИДЕРЫ» филиал «Образовательный центр Суббота»; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	2 раза в год	директор, заведующие, специалист по охране труда
2.	Ежемесячные совещания по актуальным вопросам функционирования и развития АНДОО «Филипп».	1 раз в месяц	директор, заведующие, специалисты

4. Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
I. Работа на территории			
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	апрель-май	заведующий
2.	Завоз песка.	апрель	заведующий
3.	Разбивка цветников, клумб.	март	заведующий
4.	Уборка территории.	2 раза в день	заведующий
5.	Вывоз мусора.	2 раза в день	заведующий
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде.	летом 2 раза в день	заведующий
7.	Покос травы, обрезка кустарников.	при необходимости	заведующий

		ти	
8.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	при необходимости	заведующий
9.	Чистка оконных стекол и светильников.	по мере загрязнения	заведующий
10.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	заведующий
11.	Влажная уборка с применением моющих средств.	не менее 2 раз в день	заведующий
12.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	ежедневно	заведующий
13.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	заведующий
14.	Мытье горшков.	после использования	заведующий
		ия	
15.	Засечивание окон и дверей.	апрель	заведующий
16.	Очистка шахт вытяжной вентиляции.	по мере загрязнения	заведующий
		загрязнения	
17.	Мытье игрушек.	ежедневно	заведующий
18.	Стирка и глажка кукольной одежды.	по мере загрязнения	заведующий
19.	Смена постельного белья, полотенец.	не реже 1 раза в неделю	заведующий
20.	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	заведующий
21.	Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в	заведующий

		неделю	
22.	Подготовка к осенне-зимнему сезону – опрессовка и утепление помещений.	август сентябрь- октябрь	заведующий
II. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	в течение года	заведующий
2.	Приобретение столовой и чайной посуды.	по мере необходимос ти	заведующий
3.	Приобретение пособий и игрушек.	по мере необходимос ти	заведующий
4.	Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	заведующий
5.	Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	заведующий
III. Работа с предприятиями			
	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей. 	в течение года	директор

XI. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	заведующий медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	заведующий медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.		заведующий медсестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	заведующий медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	руководители, медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	октябрь	медсестра инструктора по физической культуре
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	медсестра
12.	Антропометрия детей 2 раза в год.	сентябрь-май	медсестра
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медсестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	медсестра, инструктора по

			физической культуре медсестра
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные медицинские отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медсестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медсестра
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	заведующий медсестра
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	медсестра
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	медсестра
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечки.	постоянно	заведующий медсестра
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	май	медсестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	декабрь	заведующий
23.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	заведующий медсестра
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	заведующий медсестра
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	заведующий медсестра
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	медсестра
27.	Опрос персонала по эпидсанрежиму.	постоянно	заведующий

			медсестра
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния всех помещений детского сада.	в течение года	медсестра
2.	Строгое соблюдение дезрежима, температурного режима, режима проветривания, обновления маркировки мебели, освещенности.	в течение года	медсестра
3.	Постоянный контроль и проведение профилактической вакцинации против инфекционных болезней. Контроль привития детям культурно-гигиенических навыков.	постоянно	руководители медсестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	медсестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по физической культуре медсестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медсестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний с родителями и детьми.	в течение года	медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации работы в условиях пандемии по новой коронавирусной инфекции, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.).	постоянно	медсестра
III. Питание детей.			
1.	Ежедневный контроль за содержанием буфетной раздаточной.	постоянно	заведующий медсестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	медсестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций; норма веса).	ежедневно	медсестра

4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	заведующий медсестра
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	заведующий медсестра
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	воспитатели инструкторы по физической культуре музыкальные руководители медсестра
2.	Организация непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» по сетке каждой возрастной группы. Различные виды непосредственно образовательной деятельности (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в первой младшей группе – 10 мин., - во второй младшей группе – 15 мин., - в средней группе – 20 мин., - в старшей группе – 25 мин., - в подготовительной группе – 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели инструктора по физической культуре музыкальные руководители медсестра
3.	Организация физкультурных занятий на открытом воздухе в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	воспитатели инструктора по физической культуре музыкальные руководители

			медсестра
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.	ежедневно	воспитатели инструктор по физической культуре медсестра
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация Дней здоровья, игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	заведующий медсестра воспитатели помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медсестра
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	медсестра
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала организации в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей организации, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	медсестра
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).	постоянно	медсестра

V. Лечебно-оздоровительные мероприятия

1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	медсестра
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	воспитатели медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медсестра
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медсестра
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медсестра
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	медицинские работники
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов).	1 раз в неделю	учитель-логопед музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель работник воспитатели
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	учитель-логопед педагог-психолог музыкальный руководитель воспитатели
11.	Индивидуальная работа педагога-психолога.	по плану	педагог-

			психолог
12.	Индивидуальная работа учителя-логопеда.	по плану	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа С ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медсестра
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний, в детском саду.	октябрь	медсестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. -Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медсестра
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	ноябрь	медсестра
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе.	ноябрь	медсестра
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	медсестра
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19).	декабрь	медсестра
8.	Телевидение и ребенок.	январь	медсестра
9.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	февраль	медсестра
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	февраль	медсестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	медсестра
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	медсестра
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медсестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медсестра

15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	медсестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги.	май	медсестра
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	медсестра
С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	медсестра
2.	Выполнение требований СП.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20; СанПиН 1.2.3685-21; СП 3.1/2.4.3598-20 , СП 3.1.3597-20.	сентябрь	медсестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медсестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	медсестра
5.	Правила мытья посуды.	октябрь, февраль	медсестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медсестра
7.	Обработка квачей, разведения дезраствора, его хранение.	октябрь, март	медсестра
8.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медсестра
9.	Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях и острых кишечных инфекциях.	ноябрь	медсестра
10.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медсестра
11.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медсестра
12.	Требования к прохождению медицинских осмотров.	май	медсестра
С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Период адаптации ребенка в детском саду.	сентябрь	медсестра
2.	Режим работы дошкольных организаций в период пандемии коронавирусной	сентябрь	медсестра

	инфекции (COVID-19).		
3.	Меры профилактики гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	сентябрь	медсестра
4.	Важность проведения иммунизации против гриппа.	сентябрь	медсестра
5.	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	медсестра
6.	Профилактика чесотки и педикулеза.	октябрь	медсестра
7.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	медсестра
8.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей.	декабрь	медсестра
9.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика.	декабрь	медсестра
10.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	медсестра
11.	Одежда по погоде.	январь	медсестра
12.	Острая кишечная инфекция.	апрель	медсестра
13.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медсестра
14.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медсестра
15.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медсестра
16.	Правильное питание детей.	июнь	медсестра

XII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с родителями	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.)	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение родительских собраний	В течение года	Заведующий Педагоги

Работа с педагогами	Проведение встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	В течение года	Заведующий
	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	В течение года	Заведующий
Работа с детьми	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Служба социального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии»	В течение года	Заведующий Педагоги
	Включение в календарно-тематическое планирование педагогов встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Заведующий Педагоги
	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Заведующий Педагоги
	Развлечение «Мы голосуем за мир»	В течение года	Заведующий Педагоги

