



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация ОАНО «Лидеры»

ПРИНЯТО

Решением

педагогического совета

протокол от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Председатель

«28» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Иванова А.А.

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей (ШМО) филиала «Образовательный центр Суббота»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ШМО в своей деятельности руководствуются Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, органов Управления образованием, Уставом и настоящим Положением.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед школой задач, и утверждается приказом директора филиала.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

2.1. ШМО создается для решения определенной части учебных и методических задач. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация ОАНО «Лидеры»

потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе, внеучебной работы по предмету;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- выработка предложений по обеспечению образовательного процесса необходимыми учебно-методическими комплексами (УМК);
- планирование оказания конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- разработка и согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организация их проведения.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация ОАНО «Лидеры»

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ и принятие аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного мониторинга;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание методических разработок по предмету.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- 3.2. Триместровые и годовые отчеты руководителей ШМО в форме презентации.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.
- 3.8. Презентация продуктов экспериментальной деятельности учителей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШМО

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО и педагогического совета школы.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже двух раз в триместр во время школьных каникул.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация ОАНО «Лидеры»

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планом работы школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Положение о ШМО.
- 5.2. Отчет о работе ШМО за прошедший год.
- 5.3. Рабочие учебные программы.
- 5.4. График проведения текущих контрольных работ.
- 5.5. Планы проведения внеклассных мероприятий по предмету.
- 5.6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.7. Отчёты по экспериментальной деятельности учителей.
- 5.8. Учебно-методические материалы, разработанные в рамках работы ШМО.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

- 6.1. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.
- 6.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.3. Активно участвовать в экспериментальной и проектно-методической деятельности.
- 6.4. Знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ПРАВА ШМО

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация ОАНО «Лидеры»

7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО.

7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности.

7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора.

7.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

7.8. Выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 5/ML/MS/ листов

«28» 08 АННАЯ НЕКОМ. ОРГАНИЗАЦИЯ
7133 20 20 Г.
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор филиала Иванова А.А.

