



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Христофорова

201 5 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

«26» августа 201 5 г.

Положение о школьном методическом объединении учителей (МО) ОАНО «Лидеры»

I. Общие положения

1.1. МО (методическое объединение) является структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора по УВР.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются: по вопросам организации и проведения методической работы – зам.директора по УВР (по инновационной деятельности), по вопросам организации и проведения учебной работы – зам. директора по УВР начальной, основной и средней школ.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части учебных и методических задач. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе, внеучебной работы по предмету;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- выработка предложений по обеспечению образовательного процесса необходимыми учебно-методическими комплексами (УМК);
- планирование оказания конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- разработка и согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организация их проведения.
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ и принятие аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного мониторинга;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание методических разработок по предмету.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- 3.2. Триместровые и годовые отчеты руководителей МО в форме презентации.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.
- 3.8. Презентация продуктов экспериментальной деятельности учителей.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО и педагогического совета школы.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год..

4.3. Заседания МО проводятся не реже двух раз в триместр во время школьных каникул.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом работы школы.

V. Документация методического объединения

5.1. Положение о МО.

5.2. Отчет о работе МО за прошедший год.

5.3. Рабочие учебные программы.

5.4. График проведения текущих контрольных работ.

5.5. Планы проведения внеклассных мероприятий по предмету.

5.6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.7. Отчёты по экспериментальной деятельности учителей.

5.8. Учебно-методические материалы, разработанные в рамках работы МО.

VI. Обязанности учителей МО

6.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.

6.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.3. Активно участвовать в экспериментальной и проектно-методической деятельности.

6.4. Знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Права методического объединения

7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- 7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.