



ЛИДЕРЫ



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.В. Христофорова

«26» августа 2015 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

«26» августа 2015 г.

Положение об учебно-исследовательской, проектной работе ОАНО «Лидеры»

1. Общие положения

1.1. Учебно-исследовательская деятельность – процесс совместной деятельности учащегося и педагога по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

1.2. Целью учебно-исследовательской, проектной работы учащихся является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

1.3. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи: формировать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской, проектной деятельности, умения и навыки проведения исследований; развивать интерес к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т.п.); развивать умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать свои знания на практике.

2. Организация учебно-исследовательской и проектной работы учащихся

2.1. Руководителями учащихся являются учителя, педагоги дополнительного образования или иные работники школы.

2.2. Направление и содержание учебно-исследовательской, проектной работы определяется учащимся совместно с руководителем. При выборе темы можно учитывать индивидуальные интересы учащегося и педагога. Тема утверждается руководителем по согласованию с методическим объединением учителей.

2.3. Руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

2.4. Формами отчетности учебно-исследовательской работы учащихся являются: письменный доклад, содержащий теоретическую и практическую части, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, приборы, макеты и др.

2.5. Лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции окружного, регионального, федерального, международного уровней, а также могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

3. Виды учебно-исследовательской, проектной деятельности учащихся

Основными видами учебно-исследовательской деятельности учащихся являются:

- проблемно-реферативная (аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения);
- аналитико-систематизирующая (наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений);
- диагностико-прогностическая (изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений о их состоянии в будущем. Обычно осуществляются научно-технические, экономические, политические и социальные прогнозы (в том числе в сфере образования);

- изобретательно-рационализаторская (усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов);
- экспериментально-исследовательская (проверка предположения о подтверждении или опровержении результата);
- проектно-поисковая (поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний).

Основными видами проектной деятельности учащихся (по основанию доминирующей в проекте деятельности) являются:

- исследовательские (подчинены логике исследования);
- творческие (их структура обуславливается жанром конечного результата, которым может быть сценарий видеофильма, драматизации, программа праздника, дизайн и рубрики газеты, альбома и т.п.);
- информационные (их задача – научить учащихся добывать и анализировать информацию);
- практико-ориентированные (это проекты, четко ориентированные на получение результата, продукта, имеющего определенную общественную значимость).

4. Критерии учебно-исследовательской, проектной работы

Критерии: актуальность выбранного исследования; качественный анализ состояния проблемы; владение автором научным аппаратом; сформулированность и аргументированность собственного мнения; практическая значимость исследования; четкость выводов, обобщающих исследования; грамотность оформления к защите результатов работы.

5. Требования к содержанию

5.1. Учебно-исследовательская, проектная работа учащегося должна состоять, как минимум, из следующих частей:

5.1.1. Первая часть “Введение” должна обосновывать актуальность избранной темы, показывать умение автора выделить и сформулировать проблему, цели и задачи исследования.

5.1.2. Вторая часть “Теоретическая” должна содержать изложение теоретического материала, на которое опирается данное исследование.

5.1.3. В случае, если работа опирается на эксперимент, выполненный учащимися самостоятельно, доклад должен содержать “практическую” часть, состоящую из описания проведенных экспериментальных исследований с необходимыми рисунками, таблицами, схемами.

5.1.4. В последней части “Выводы” учащийся анализирует результаты проделанной работы, делает обобщающее заключение. Помимо общих выводов о работе, учащийся отвечает на вопросы рефлексивного характера: что я узнал, выполняя работу? Какая часть работы вызвала наибольшие трудности? Почему? Что изменилось во мне во время выполнения работы? и т. д.

6. Процедура защиты учебно-исследовательской, проектной работы

6.1. Процедура защиты состоит из: краткого выступления автора работы (до 10 минут); ответов на вопросы; выступления научного руководителя; свободного обсуждения проекта; выставления итоговой оценки за учебно-исследовательскую работу (после обсуждения комиссией), которая вносится в протокол.

7. Процедура оценки учебно-исследовательской работы

7.1. В качестве критерия установления оценки выступает согласованное коллегиальное мнение членов жюри по соотношению овладения автором работы навыками ведения самостоятельного учебного исследования.

Общие требования и правила оформления текстов (исследовательские работы, проекты и т.п.)

Объем реферата не должен превышать 10-25 страниц печатного текста, доклада 1-5 страниц (в зависимости от номера класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности). Для текста, выполненного на компьютере, — размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк — 1,5-2; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке — в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название реферата должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретики в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, экзаменационный реферат по биологии).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Еще ниже — фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Образец оформления титульного листа:

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «Лидеры»

Исследование моделей социально-
экономического развития городов (на
примере Московского столичного
региона)

Проект по географии

Выполнила:
Петрова Виктория,
9 «А» класс.
Руководитель:
Семенова Л.П.,
педагог-психолог

Москва, 2014

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Далее следует введение, основной текст (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или "ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например:

Древняя мудрость гласит: «Скажи мне — и я забуду, покажи мне — и я запомню, дай мне действовать самому — и я научусь» [3, с. 65]. Или: По замечанию А.Эйнштейна, пространство и время относительны, они зависят от скорости движения системы отсчета [6, с. 22].

После заключения принято помещать список источников (не менее 3-5), который, как отмечалось выше, может включать самые разные их виды. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию. Пример списка источников:

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

1. Описание книги, написанной 1-2 авторами

Сведения об авторах. Основное заглавие/ Сведения о редакторах. - Сведения о повторности издания. - Место издания: Издательство, Год издания. - Количество страниц.

Например, Егидес А.П., Егидес Е.М. Лабиринты мышления, или Учеными не рождаются. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004. - 320 с.

2. Описание книги, написанной несколькими авторами

Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. - Сведения о повторяемости издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Например, Как учить школьников работать с учебником/ Г.Г.Граник, СМ. Бондаренко, Л.А. Концевая.-М.: Знание, 1987.- 80 с.

3. Описание статьи

Сведения об авторах. Основное заглавие. - Сведения об издании//Где опубликована статья. - Год. - Номер. - Страницы.

Например, статья в журнале: Ильенков Э. Школа должна учить мыслить// Наука и жизнь.- 1984. -№8.-С. 14-20.

Например, статья в сборнике: Лузгин В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы-студента// Проблемы подготовки учителя: Из опыта работы Казанского государственного педагогического института. - Казань: КГПИ, 1976. - С. 188-206.

4. Описание многотомного издания

Основное заглавие: Общее количество томов/ Сведения о редакторах. - Сведения о повторяемости издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Том. - Количество страниц.

Например, Словарь современного русского литературного языка: В 20 т./ Гл.ред. К.С.Горбачевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Рус.яз., 1993. - Т.4. - 576 с.

5. Описание ресурса Интернет

Описание электронного ресурса обязательно включает указание подробного электронного адреса.

Краткий отчет «Основные результаты международного исследования образовательных достижений учащихся».

См.: ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. -Введ. 01.01.86. Изменения № 1 к ГОСТу 7.1-84. -Введ. 01.07. 2000.

Составление библиографического описания: Краткие правила. - 2-е изд., доп. - М.: Изд-во «Книжная палата», 1991. - 224 с.

**Критерии оценки экспертной комиссией проектной работы
(на основе карты оценки сформированности ключевых компетенций)**

Вид ключевой компетенции	Компоненты ключевых компетенций	Оцениваемые параметры	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1. Компетентность в решении проблем	1. Постановка проблемы	1. Обоснованность и актуальность проблемы	Проблема обоснована, и ее решение имеет существенный практический и (или) теоретический интерес Проблема не обоснована или не имеет серьезного (практического или теоретического) интереса Проблема не обоснована и не представляет интереса	2 1 0
	2. Целеполагание и планирование	2. Формулировка цели и задач проекта, определение путей (способов), ресурсов для решения проблемы.	Сформулированы задачи, адекватные цели проекта, найдены эффективные пути (способы) и ресурсы для решения проблемы Планирование работы над проектом имело существенные недостатки Планирование работы над проектом проведено на неудовлетворительном уровне	2 1 0
	3. Решение проблемы и оценка результата	3. Достижение цели проекта, выводы по результатам проекта	Цель проекта достигнута, проведена адекватная оценка результатов работы над проектом Цель проекта не реализована, но проведен адекватный анализ причин неудачи Цель проекта достигнута, но описание результатов проекта проведено на плохом уровне Цель проекта не достигнута, отсутствует адекватный анализ причин неудачи	2 1 1 0
2. Компетентность в работе с информацией	1. Поиск информации	4. Нахождение необходимых источников информации для работы над проектом	Необходимые источники информации для работы над проектом были найдены Ряд важнейших источников информации не был привлечен для работы над данным проектом Необходимые источники информации не были привлечены для работы над данным проектом, что существенно сказалось на качестве результатов проекта	2 1 0

	2. Обработка информации	5. Использование найденной информации для обоснования проектного замысла, корректировки планирования и хода работы над проектом, интерпретации полученных результатов	<p>Найденная информация была эффективно использована при проведении работы над проектом и получила необходимое представление в описании проекта</p> <p>Найденная информация была эффективно использована при проведении работы над проектом, но не получила необходимого представления в описании проекта</p> <p>Найденная информация не была использована надлежащим образом при работе над проектом</p>	2 1 0
3. Компетентность в коммуникации	1. Письменная коммуникация	6. Полнота, логичность и грамотность изложения проекта (проектного замысла, хода работы над проектом, результатов и выводов)	<p>Описание проекта является полным, имеет правильную логическую структуру, выполнено в соответствии с основными нормами оформления текста</p> <p>Описание проекта является в целом удовлетворительным, но имеет серьезные недостатки по одному или нескольким параметрам: полноте, логичности или правильности оформления текста</p> <p>Описание проекта является неудовлетворительным</p>	2 1 0
	2. Устная презентация	7. Полнота, логичность, грамотность устного выступления. Использование эффективных средств для обеспечения доступного и правильного понимания содержания доклада.	<p>Основное содержание проекта представлено полно, логично, грамотно. Используются эффективные средства демонстрации для лучшего понимания слушателями содержания доклада</p> <p>Основное содержание проекта представлено в целом на удовлетворительном уровне. Однако по одному или нескольким параметрам (полноте, логичности, грамотности, использованию эффективных средств демонстрации) имеются серьезные недостатки</p> <p>Основное содержание проекта представлено на неудовлетворительном уровне</p>	2 1 0
4. Компетентность сотрудничества (работа в группе)	1. Участие в организации работы группы	8. Следование процедуре обсуждений, участие в согласовании мнений, обобщении результатов обсуждений, выработка предложений по плану действий, выхода из тупиковых ситуаций	<p>Активное и конструктивное участие в организации работы в группе</p> <p>Конструктивное участие в рамках организованной (учителем, кем-то другим) работы группы</p> <p>Деструктивное участие в организации работы группы</p>	2 1 0
	2. Участие в содержательно работе группы	Выработка, развитие идей и предложений в рамках работы в группе	<p>Активное участие в выработке идей, их согласовании и развитии в рамках групповой работы</p> <p>Участие в согласовании, развитии предложенных идей (учителем, кем-то другим)</p> <p>Пассивное участие в содержательной работе группы</p>	2 1 0

Примечание: Отметка за проектную работу выставляется исходя из суммы баллов, набранных по всем 9 критериям: отметка «5» - за 16-18 баллов; «4» - 12-15 баллов (при условии, что нет «нулевых» оценок по критериям), «3» - 9-11 баллов, «2» - ниже 9 баллов.