ЛИДЕРЫ
частная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.В. Христофорова
«___» _____ 20_15_ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

и обеспечению безопасности образовательного процесса ОАНО «Лидеры»

1. **I. Общие положения.**

1.1 Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе осуществляется директором и его заместителями.

1.2 Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе осуществляется заместителем директора по безопасности, уполномоченными лицами, назначаемыми приказом директора школы в начале каждого учебного года.

1.3. Служба (названные в п.1.1., п.1.2 лица) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем службой охраны труда вышестоящей организации, администрацией Одинцовского района, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.4. Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г №14 и Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденным Приказом МО РФ от 11.03.98 № 662, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда для педагогов, младшего обслуживающего персонала, обучающихся и настоящим положением.

1.5.Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе школы являются различные направления деятельности и звенья организационной структуры всех уровней иерархии управления образованием.

II. Принципы деятельности.

2.1. Признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности.

2.2. Гарантии прав на охрану труда и здоровья.

2.3. Профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности на предупреждение травматизма, заболеваемости и несчастных случаев.

2.4.Сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы.

2.5.Планирование мероприятий по охране труда и учебы.

2.6.Неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками, обучающимися и ответственность за их нарушение.

III.Задачи.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

3.1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

3.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

3.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда.

3.5. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.6. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда.

3.8. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.9. Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случает на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с обучающимися.

3.10. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и работников, повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.

3.11. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.

3.12. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

IV. Расследование и учет несчастных случаев.

4.1. **О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, дежурного администратора, который обязан:**

4.1.1.Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.

4.1.2. Сообщить о происшедшем директору школы либо его заместителю.

4.1.3. Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приводит к аварии).

4.2. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории школы, города, руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

4.3.Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай:

4.3.1. Сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием.

4.3.2. Сообщить родителям пострадавшего или его законным представителям.

4.3.3. Запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

4.3.4. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

4.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

4.4.3. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору школы.

5. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в структурное подразделение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образования города;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

5.1 Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, возможной причине ее происхождения показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

5.2.Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий (п.4.2. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

5.3.Специальное расследование несчастных случаев проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.99г. № 279.